

I. Allgemeine Geschäftsbedingungen

§ 1

Geltungsbereich

1. Die Sewikom GmbH, Unter der Schirmeke 3, 37688 Beverungen (folgend „Sewikom“) erbringt ihre angebotenen Multimedia-Dienste („die Dienste“) ausschließlich auf der Grundlage des jeweiligen Vertrages gemäß den vorrangigen Bedingungen des Auftragsformulars, der nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend und in den „Ergänzenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen“) jeweils bezeichnet als „AGB“) und der für einzelne Dienste anzuwendenden „Ergänzenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen“ sowie – soweit anwendbar – den Bestimmungen des Telekommunikationsgesetzes (TKG) und den aufgrund dieses Gesetzes erlassenen Rechtsverordnungen, die der Vertragspartner (m/w/d) (folgend „Geschäftskunde (m/w/d)“) durch Erteilung des Auftrages oder Inanspruchnahme des Dienstes anerkennt. Diese finden auch auf hiermit in Zusammenhang stehende Auskünfte, Beratungen sowie die Beseitigung von Störungen Anwendung.

2. Das Telekommunikationsgesetz findet auch dann Anwendung, sollte in den folgenden AGB nicht ausdrücklich darauf Bezug genommen werden.

3. Der Einbeziehung von AGB des Geschäftskunden (m/w/d) wird widersprochen.

§ 2

Vertragsabschluss

4. Alle Angebote der Sewikom sowie die hierzu gehörenden Unterlagen sind unverbindlich und freibleibend.

5. Der Vertrag über die Nutzung der Dienste der Sewikom zwischen der Sewikom und dem Geschäftskunden (m/w/d) kommt durch einen schriftlichen oder elektronischen Auftrag des Geschäftskunden (m/w/d), unter Verwendung des entsprechenden Formulars (Angebot) und der anschließenden schriftlichen Auftragsbestätigung durch die Sewikom (Annahme), zustande und richtet sich ausschließlich nach deren Inhalt, den dort in Bezug genommenen Leistungs- und Produktbeschreibungen, Preisverzeichnissen, diesen AGB und der Vertragszusammenfassung gemäß § 54 TKG, soweit im Auftragsformular nichts anderes vereinbart ist. Die Sewikom kann die Annahme des Auftrages des Geschäftskunden (m/w/d) ohne Angabe von Gründen verweigern.

6. Die Sewikom kann den Vertragsschluss von der Vorlage einer schriftlichen Vollmacht, des Mietvertrages und/oder des Personalausweises abhängig machen.

7. Für bestimmte Leistungen der Sewikom ist Voraussetzung für die Leistungserbringung der Sewikom ein Hausanschluss sowie eine vom gewählten Produkt abhängige Innenhausverkabelung (Verkabelung vom Hausübergabepunkt bis zum Router).

8. Sowohl für Arbeiten am Hausanschluss als auch für eine ggf. notwendige Hausinstallation hat der Geschäftskunde (m/w/d) die Genehmigung des Hauseigentümers (m/w/d) oder eines anderen diesbezüglichen Rechtsinhabers (m/w/d) einzuholen, soweit im Auftragsformular keine anderweitige Regelung vereinbart ist. Diese Genehmigung erfolgt im Wege eines Grundstücksnutzungsvertrages, der zwischen dem Eigentümer (m/w/d) beziehungsweise Rechtsinhaber (m/w/d) und der Sewikom oder einem mit dieser im Sinne der §§ 15ff AktG verbundenen Unternehmen geschlossen wird und vom Geschäftskunden (m/w/d) beizubringen ist.

9. Die Sewikom ist berechtigt, sich zur Leistungserfüllung Dritter zu bedienen. Soweit die Sewikom sich zur Erbringung ihrer Dienste Dritter bedient, werden diese nicht Vertragspartner des Geschäftskunden (m/w/d).

10. Der Geschäftskunde (m/w/d) wird Daten ausschließlich unter Nutzung von Protokollen, die auf IPv4 (IETF RFC 791 mit Updates) oder IPv6 (IETF RFC 8200 mit Updates) aufsetzen, übermitteln.

11. Die Sewikom ist nicht verpflichtet, dem Geschäftskunden (m/w/d) IP-Adressräume dauerhaft zu überlassen.

§ 3

Leistungsumfang

1. Die Sewikom ermöglicht dem Geschäftskunden (m/w/d) den Zugang zu ihrer bestehenden Kommunikationsinfrastruktur und der Nutzung ihrer Dienste. Art und Umfang der vertraglichen Leistungen ergeben sich aus dem Vertrag und der AGB sowie den jeweils geltenden Preisverzeichnissen, die unter www.sewikom.de/business eingesehen werden können.

2. Die Qualität und der Servicelevel bezüglich der Dienste ergeben sich vorrangig aus den Bedingungen des Auftragsformulars. Ist dort nichts Abweichendes vereinbart, haben die von der Sewikom angebotenen Dienste eine über das Kalenderjahr gemittelte Verfügbarkeit von 97%.

3. Soweit die Sewikom neben den beauftragten Leistungen und Diensten zusätzliche entgeltfreie Dienste und Leistungen erbringt, können diese jederzeit mit oder ohne Vorankündigung eingestellt werden. Ein Minderungs-, Erstattungs- oder Schadensersatzanspruch ergibt sich daraus nicht.

4. Die Leistungspflicht der Sewikom gilt vorbehaltlich richtiger und rechtzeitiger Selbstlieferung mit Vorleistungen, soweit die Sewikom mit der erforderlichen Sorgfalt ein kongruentes Deckungsgeschäft geschlossen hat und die nicht richtige oder nicht rechtzeitige Leistung nicht auf einem Verschulden der Sewikom beruht. Als Vorleistungen im Sinne dieses Absatzes gelten sämtliche benötigten Hardware- und Softwareeinrichtungen, -installationen oder sonstige technische Leistungen Dritter, mit Ausnahme der Entstörung gemäß § 58 TKG.

5. Die Sewikom ermöglicht dem Geschäftskunden (m/w/d) Zugang zum eigenen Telekommunikationsfestnetz und Verbindungen zu Festnetzen anderer Betreiber sowie zu Mobilfunknetzen anderer Betreiber und stellt dem Geschäftskunden (m/w/d) – je nach Vertragsgestaltung – Sprachkanäle mit einer oder mehreren Rufnummern zur Verfügung.

6. Art und Umfang der Leistungen ergeben sich aus dem mit dem Geschäftskunden (m/w/d) abgeschlossenen Vertrag, den jeweils aktuellen Preisverzeichnissen, die unter www.sewikom.de/business eingesehen werden können, und der Vertragszusammenfassung gemäß § 54 TKG, soweit im Auftragsformular nichts anderes vereinbart ist.

7. Im Sewikom-Netz sind Pre-Selection sowie Call-by-Call und die Anwahl bestimmter Sonderrufnummern nicht möglich, ebenso nicht Rufnummern, die offline abgerechnet werden.

8. Die Sewikom stellt dem Geschäftskunden (m/w/d) im Rahmen ihrer bestehenden technischen und betrieblichen Möglichkeiten nach dessen Wahl Leistungen mit den folgenden allgemeinen Leistungsmerkmalen als „Zugang zum Internet“ (Internet-Access) zur Verfügung:

a) Den Zugang über den Zugangsknoten (point of presence) in Form einer funktionstüchtigen Schnittstelle (Gateway) zum Internet, um dem Geschäftskunden (m/w/d) die Übermittlung und den Abruf von Daten (IP-Pakete) in und aus dem Internet zu ermöglichen. Der Geschäftskunde (m/w/d) kann auf diese Weise in ausschließlich eigener Verantwortung die im Internet zugänglichen Dienste wie z. B. WorldWideWeb, UseNet (Newsgruppen), FTP und E-Mail-Dienste in Anspruch nehmen. Hierbei handelt es sich in aller Regel um Dienste Dritter, die nicht von der Sewikom erbracht werden und auf deren Gestaltung und Inhalt die Sewikom keinen Einfluss hat. Die vorgenannten Dienste bilden nur dann ein Angebot der Sewikom, wenn sie ausdrücklich als Angebot der Sewikom bezeichnet sind.

b) Der Geschäftskunde (m/w/d) wird darauf hingewiesen, dass die Sewikom beim Internet-Access nur den Zugang zum Internet vermittelt und keinen Einfluss auf die Übertragungsgeschwindigkeiten im Internet und auf die angebotenen Inhalte hat. Die Zugänglichkeit einzelner im Internet oder im Sewikom-Netz von Dritten bereitgestellter Dienste und Daten gehört ebenso wie die Funktionsfähigkeit der von Dritten betriebenen Telekommunikationseinrichtungen nicht zu den Leistungen der Sewikom. Verzögerungen, die sich aus der Überlastung der Leitungen im Internet ergeben, gehen nicht zu Lasten der Sewikom.

c) Die Schnittstelle wird für den gewerblichen Gebrauch zur Verfügung gestellt. Der geschäftsmäßige Betrieb von File-Sharing-Systemen, Peer-to-Peer-Netzen und anderen Anwendungen mit ständigem Datenaustausch mit großer Bandbreite setzt einen gesonderten Vertrag zwischen dem Geschäftskunden (m/w/d) und der Sewikom voraus.

d) Der Zugang wird als Internet-Flatrate über den bestehenden Netzzugang von der Sewikom ermöglicht. Davon abweichend können Angebote an Geschäftskunden (m/w/d) mit einem Datenvolumen entsprechend den vorrangigen Bedingungen des Auftragsformulars begrenzt werden.

9. Die Sewikom ist verpflichtet, dem Geschäftskunden (m/w/d) den Zugang zu einem Internet-Knotenpunkt zu verschaffen. Der Zugang wird über das Telekommunikationsnetz von der Sewikom realisiert. Soweit im Einzelfall zwischen den Parteien nichts anderes vereinbart ist, muss die Sewikom nicht sicherstellen, dass die vom Geschäftskunden (m/w/d) oder Dritten aus dem Internet abgerufenen Informationen beim Abrufen eingeht. Dies gilt auch für den Abschluss und die Erfüllung von Geschäften.

10. Die Sewikom vermittelt dem Geschäftskunden (m/w/d) den Zugang bzw. verschiedene Nutzungsmöglichkeiten des Internets. Die dem Geschäftskunden (m/w/d) zugänglichen Informationen im Internet werden von der Sewikom nicht überprüft. Alle Informationen, die der Geschäftskunde (m/w/d) im Internet abrufen, sind, soweit nicht im Einzelfall anderweitig gekennzeichnet, fremde Informationen im Sinne von §§ 8 Abs. 1 S. 1, 9 S. 1 und 10, S. 1 TMG. Dies gilt insbesondere auch für Diskussionsforen und Chat Groups.

11. Der Geschäftskunde (m/w/d) nutzt die Angebote im Internet auf eigene Gefahr und unterliegt dabei den jeweils dort geltenden Regeln bzw. national oder international geltenden Gesetzen und Vorschriften und verpflichtet sich, diese einzuhalten. Dabei respektiert er Namens-, Urheber- und Markenrechte Dritter. Die übermittelten Inhalte unterliegen keiner Überprüfung durch die Sewikom, insbesondere nicht daraufhin, ob sie schadensverursachende Software (z. B. Viren) enthalten.

12. Die Sewikom ist berechtigt, ihre Leistungen jederzeit dem neuesten Stand der Technik (soweit dies zur Verbesserung der Leistungen der Sewikom dem Geschäftskunden (m/w/d) zumutbar ist) sowie allen relevanten Gesetzesänderungen oder -ergänzungen entsprechend anzupassen.

13. Die Sewikom ist berechtigt, ohne Ankündigung den Internet-Zugang des Geschäftskunden (m/w/d) einmal innerhalb von 24 Stunden kurzfristig zu unterbrechen.

14. Registrierung, Änderung oder Kündigung von Internet-Domains setzen einen gesonderten Vertrag zwischen dem Geschäftskunden (m/w/d) und der Sewikom voraus.

15. Der Zugang zum Zugangsknoten und damit zum Internet und die sonstige Nutzung der von der Sewikom angebotenen Leistungen wird dem Geschäftskunden (m/w/d) über die von der Sewikom zugelassenen, registrierten und bei Vertragsabschluss an den Geschäftskunden (m/w/d) ggf. überlassenen Hardwarekomponenten (Router, Modem, Netzwerkkarte) sowie durch persönliche Passwörter und ggf. Teilnehmenden- und Mitnutzendennummern gewährt.

§ 4

Hardware und Zugangsdaten

1. Von der Sewikom leih- oder mietweise überlassene Dienstzugangsgeräte und sonstige Hardware bleiben im Eigentum der Sewikom. Die Sewikom bleibt insbesondere auch Eigentümerin aller Service- und Technikseinrichtungen und sonstiger Geräte, soweit nicht etwas Anderes ausdrücklich vereinbart und erklärt wird.

2. Die Sewikom ist bei leih- oder mietweiser Überlassung von Dienstzugangsgeräten und sonstiger Hardware, berechtigt aber nicht verpflichtet, die Konfiguration sowie das Einspielen der für den Betrieb notwendigen Daten und Updates auf dafür vorgesehene Endgeräte durch Datenaustausch durchzuführen. Der Geschäftskunde (m/w/d) hat der Sewikom entsprechenden Zugang zu gewähren. Wird der Zugang durch den Geschäftskunden (m/w/d) verweigert oder wesentlich erschwert, kann die Sewikom die Funktionsfähigkeit der überlassenen Hard- und Software nicht gewährleisten.

3. Internet- und Telefonie-Zugangsdaten werden für einen Anschluss mit der erstmaligen Inbetriebnahme dem Geschäftskunden (m/w/d) mitgeteilt.

4. Der Geschäftskunde (m/w/d) ist verpflichtet, die Sewikom über sämtliche Beeinträchtigungen ihres Eigentumsrechts an der überlassenen Hardware z. B. durch Pfändung, Beschädigung oder Verlust unverzüglich zu informieren und binnen 2 Tagen nach telefonischer Meldung auch textförmlich oder schriftlich anzuzeigen. Hat der Geschäftskunde (m/w/d) die Beeinträchtigung zu vertreten, kann die Sewikom den Vertrag außerordentlich kündigen und Schadensersatz verlangen.

5. Bei Beendigung des Vertrages ist der Geschäftskunde (m/w/d) grundsätzlich verpflichtet, das gemäß den vorstehenden Absätzen überlassene Eigentum auf eigene Kosten und eigene Gefahr innerhalb von 14 Tagen an die Sewikom zurückzugeben. Kommt der Geschäftskunde (m/w/d) dieser Verpflichtung nach Satz 1 nicht nach, so wird die Sewikom dem Geschäftskunden (m/w/d) die Hardware einschließlich des Zubehörs zum Zeitwert (siehe Abs. 6) in Rechnung stellen.

6. Der Geschäftskunde (m/w/d) haftet für alle von ihm zu vertretenden Schäden an der überlassenen Hardware oder den Verlust der überlassenen Hardware. Bei einer Nutzung dieser Geräte werden pro Vertragsjahr 20% des Netto-Neuwertes zu Gunsten des Geschäftskunden (m/w/d) auf die Entschädigungssumme angerechnet. Dem Geschäftskunden (m/w/d) bleibt es unbenommen nachzuweisen, dass der Sewikom kein oder ein geringerer Schaden entstanden ist.

7. Sofern die Sewikom dem Geschäftskunden (m/w/d) eine geeignete technische Einrichtung zur Nutzung der beauftragten Dienste verkauft und überträgt, gehen diese mit dem Zahlungseingang der diesbezüglich durch die Sewikom gestellten Rechnung in das Eigentum des Geschäftskunden (m/w/d) über. Bis zur Zahlung des vollständigen Kaufpreises durch den Geschäftskunden (m/w/d) verbleibt das Eigentum bei der Sewikom. Vollstrecken Gläubiger (m/w/d) des Geschäftskunden (m/w/d) in die verkaufte Ware, hat der Geschäftskunde (m/w/d) die Sewikom unverzüglich zu informieren und von sämtlichen Kosten freizustellen, die der Sewikom durch die Inanspruchnahme Dritter entstehen, soweit diese erforderlich und angemessen sind und nicht vom pfändenden Gläubiger (m/w/d) zu erstatten sind.

8. Der Geschäftskunde (m/w/d) darf die käuflich erworbene und überlassene technische Einrichtung frühestens 6 Monate nach Lieferung der Hardware veräußern, oder, falls dies früher eintritt, nach Beendigung des zugehörigen Zugangsvertrages.

9. Die Gewährleistungsfrist beträgt bei neuer Miet- und Kaufhardware 2 Jahre, gerechnet ab Gefahrübergang. Bei Gebrauchware beträgt diese 12 Monate. Diese Frist gilt auch für Ansprüche auf Ersatz von Mangelgeschäden, soweit keine Ansprüche aus unerlaubter Handlung geltend gemacht werden. Der Geschäftskunde (m/w/d) hat innerhalb von 6 Monaten seit Gefahrübergang zunächst die Wahl, ob die Nacherfüllung durch Nachbesserung oder Ersatzlieferung erfolgen soll. Die Sewikom ist jedoch berechtigt, die vom Geschäftskunden (m/w/d) gewählte Art der Nacherfüllung zu verweigern, wenn sie nur mit unverhältnismäßigen Kosten möglich ist und die andere Art der Nacherfüllung ohne erhebliche Nachteile für den Geschäftskunden (m/w/d) bleibt. Zeigt sich nach 6 Monaten ein Sachmangel, so ist der Geschäftskunde (m/w/d) nach § 477 BGB in der Beweis-pflicht. Während der Nacherfüllung oder bei Ersatzlieferung sind die Herabsetzung des Miet- oder Kaufpreises oder der Rücktritt vom Hardware-Vertrag/Miet-Option durch den Geschäftskunden (m/w/d) ausgeschlossen.

§ 5

Verwendung eigener technischer Vorrichtungen und Endgeräte des Geschäftskunden (m/w/d)

1. Der Geschäftskunde (m/w/d) erkennt grundsätzlich an, dass die Sewikom ausschließlich unter Verwendung der durch die Sewikom lei- oder mietweise überlassenen bzw. verkauften technischen Einrichtungen, z. B. der Router oder sonstiger Endgeräte, die vereinbarte Leistung im Rahmen des technisch und betrieblich Möglichen gewährt. Bei anderen Einrichtungen oder durch den Geschäftskunden (m/w/d) oder Dritte technisch veränderter Hard- oder Software erlischt die Gewährleistung. Dieses liegt einzig im Risiko des Geschäftskunden (m/w/d). Unterstützend nennt die Sewikom im Zusammenhang mit dem Vertragsschluss dem Geschäftskunden (m/w/d) notwendige Konfigurationsparameter, soweit diese zur Erbringung des vereinbarten Dienstes notwendig sind.

2. Im Übrigen übernimmt die Sewikom keinerlei Beratung oder Entstörung bezüglich solcher Endgeräte, es sei denn, im Auftragsformular werden abweichende Vereinbarungen getroffen.

§ 6

Leistungstermine/Fristen/Verzug der Sewikom/Höhere Gewalt

3. Termine und Fristen für den Beginn der Dienste ergeben sich aus dem Auftragsformular und sind nur verbindlich, wenn die Sewikom diese ausdrücklich schriftlich bestätigt hat und der Geschäftskunde (m/w/d) rechtzeitig alle in seinem Einflussbereich liegenden Voraussetzungen zur Ausführung der Dienste durch die Sewikom geschaffen hat, so dass die Sewikom den betroffenen Dienst schon zum angegebenen Zeitpunkt erbringen kann. Ohne ausdrückliche Nennung sind auch verbindliche Termine keine sogenannten „Fix-Termine“, bei denen die Leistung nur zu dem bestimmten Zeitpunkt erfolgen kann.

4. Werden Dienste aufgrund der fehlenden Mitwirkung des Hauseigentümers (m/w/d) oder eines anderen Rechtsinhabers (m/w/d) gemäß § 2 Abs. 5 dieser AGB nicht innerhalb von 6 Monaten nach Unterzeichnung des Vertrages bereitgestellt, ist jede Partei berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, die Sewikom allerdings nur nach schriftlicher Mahnung gegenüber dem Geschäftskunden (m/w/d) mit einer angemessenen Fristsetzung von mindestens 14 Tagen.

5. Gerät die Sewikom in Leistungsverzug, ist der Geschäftskunde (m/w/d) nach schriftlicher Mahnung und nach Ablauf einer von ihm gesetzten angemessenen Nachfrist von mindestens 14 Tagen zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

6. Unvorhersehbare, unvermeidbare und außerhalb des Einflussbereiches der Sewikom liegende und von der Sewikom nicht zu vertretende Ereignisse – hierzu gehören höhere Gewalt, Krieg, Naturkatastrophen, Pandemien, Streik, Absperrung, Maßnahmen von Regierungen und Behörden – entbinden die Sewikom für ihre Dauer von der Pflicht zur rechtzeitigen Leistung. Sie berechtigen die Sewikom, die Leistung um die Dauer der Behinderung, zuzüglich einer angemessenen Anlaufzeit, hinauszuschieben.

§ 7

Änderungen der AGB

1. Die Sewikom ist berechtigt, Änderungen des Vertragsverhältnisses nach billigem Ermessen zur Anpassung des Vertragsverhältnisses an zwingende Vorgaben des TKG sowie der hierzu ergangenen Rechtsverordnungen sowie an behördliche oder gerichtliche Entscheidungen in Zusammenhang mit dem TKG und dem Rechtsverhältnis zu anderen maßgeblichen Netzbetreibern (Anpassung an das zwingende regulatorische Umfeld) vorzunehmen. Die Sewikom teilt dem Geschäftskunden (m/w/d) diese Änderungen mindestens 1 Monat und höchstens 2 Monate vor Inkrafttreten mit und wird Änderungen nur insoweit unter Beachtung der Interessen des Geschäftskunden (m/w/d) vornehmen, wie es zwingend erforderlich ist. Bei jeder Änderung nach billigem Ermessen steht dem Geschäftskunden (m/w/d) das Recht einer gerichtlichen Überprüfung der Änderung auf deren Angemessenheit zu.

2. Die Sewikom behält sich das Recht vor, ihre Dienste aus zwingenden technischen oder betrieblichen Gründen in dem erforderlichen, dem Geschäftskunden (m/w/d) zumutbaren Umfang zu ändern, soweit die Situation für die Sewikom nicht anders mit vertretbarem Aufwand wirtschaftlich lösbar oder sonst unvermeidlich ist.

3. Alle vorstehend in den Ziffern (1) und (2) genannten Änderungen der AGB werden mindestens 1 und höchstens 2 Monate vor Wirksamwerden auf einem dauerhaften Datenträger, z. B. einer PDF-Datei oder E-Mail veröffentlicht und dem Geschäftskunden (m/w/d) in einer Mitteilung im Einzelnen zur Kenntnis gebracht und treten, soweit nicht ausdrücklich ein späterer Zeitpunkt bestimmt ist, 1 Monat nach dieser Mitteilung in Kraft.

4. Ändert die Sewikom die Vertragsbedingungen einseitig nicht gemäß § 57 Abs. 1 Nr. 1–3 TKG, kann der Geschäftskunde (m/w/d) das Vertragsverhältnis innerhalb von 3 Monaten nach dem Zugang der Änderungsmittteilung schriftlich kündigen.

§ 8

Zahlungsbedingungen/Zahlungsverzug

1. Die vom Geschäftskunden (m/w/d) an die Sewikom zu zahlenden Rechnungsbeträge ergeben sich aus der jeweils gültigen Preisliste. Eine vollständige, gültige Preisliste kann jederzeit in den Geschäftsräumen der Sewikom oder unter www.business.sewikom.de eingesehen werden.

2. Die Sewikom stellt dem Geschäftskunden (m/w/d) die im Vertrag nebst Anlage/n vereinbarten Dienste und sonstigen Leistungen zu den im Vertrag und der/den Anlage/n genannten Preisen und Konditionen inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer in Rechnung; sie umfassen sowohl den Grundpreis als auch die angefallenen nutzungsabhängigen (variablen) Preise, soweit diese für die betroffenen Dienste erhoben werden. Sollte sich der Mehrwertsteuer-/Umsatzsteuer- oder Urheberrechtsgebührensatz zum Zeitpunkt der Rechnungslegung ändern, erfolgt eine Anpassung des Endpreises in dem Maße, in dem sich der betreffende Steuer- und/oder Gebührensatz ändert.

3. Die Sewikom ist berechtigt, für den Geschäftskunden (m/w/d) eine Gesamtrechnung zu erstellen, wenn er für unterschiedliche Dienstleistungen dieselbe Rechnungsanschrift sowie die Einziehung der Rechnungsbeträge von demselben Konto angegeben hat.

4. Der Geschäftskunde (m/w/d) ist zur Zahlung der laufenden Preise für die vereinbarten Dienste zum vereinbarten Fälligkeitstermin verpflichtet. Die Rechnungsstellung für den Grundpreis und die nutzungsunabhängigen Entgelte erfolgt grundsätzlich monatlich, jeweils für den vorausgegangenen Monat, sofern im Vertrag nichts anderes vereinbart ist. Ist das Entgelt für Teile eines Kalendermonats zu entrichten, so wird dieses Tag genau berechnet. Die Rechnungsstellung für das nutzungsabhängige Entgelt (Einzelverbindungen) erfolgt spätestens am 15. Werktag eines Monats, jeweils für den Vormonat und wird frühestens 5 Werktage nach Rechnungszugang eingezogen. Die Zahlungspflicht beginnt mit der Freischaltung des jeweiligen Dienstes. Die Freischaltung kann bei mehreren beauftragten Diensten separat erfolgen.

5. Die Zahlung erfolgt in der Regel per SEPA-Lastschriftverfahren. Hat der Geschäftskunde (m/w/d) der Sewikom ein SEPA-Lastschriftmandat erteilt, werden die Entgelte von der Sewikom im SEPA-Lastschriftverfahren vom Konto des Geschäftskunden (m/w/d) abgebucht. Hat der Geschäftskunde (m/w/d) ein SEPA-Lastschriftmandat erteilt, ist er verpflichtet, dafür Sorge zu tragen, dass das Konto, von dem der Einzug des Rechnungsbetrages erfolgt, eine ausreichende Deckung aufweist. Im Falle der Kontounterdeckung stellt die Sewikom dem Geschäftskunden (m/w/d) die Kosten der Rücklastschrift in Rechnung, es sei denn, dass der Geschäftskunde (m/w/d) und seine Erfüllungsbzw. Verrichtungsgelhilfen nachweislich die im Rechtsverkehr gebotene Sorgfalt beachtet haben oder der Schaden auch bei Beachtung dieser Sorgfalt entstanden wäre. Die Sewikom ist zudem berechtigt, den Bankeinzug einzustellen, sofern die Lastschrift aufgrund einer Kontounterdeckung nicht erfolgen konnte.

6. Etwaige Änderungen der Bankverbindung teilt der Geschäftskunde (m/w/d) der Sewikom umgehend mit und erteilt sodann erneut ein SEPA-Lastschriftmandat. Bei Nichterteilung oder Widerruf des SEPA-Lastschriftmandats kann die Sewikom bis zur (erneuten) Erteilung eines ordnungsgemäßen SEPA-Lastschriftmandats eine Bearbeitungsvergütung für die erhöhte administrative Abwicklung pro Rechnung gemäß der gültigen Preisliste erheben.

7. Andere Zahlungsweisen sind kostenpflichtig und schriftlich zu vereinbaren. Soweit der Geschäftskunde (m/w/d) der Sewikom kein SEPA-Lastschriftmandat erteilt hat, muss das nutzungsunabhängige Entgelt (Grundpreis) zu den von der Sewikom festgelegten Zeitpunkten und das nutzungsabhängige Entgelt spätestens 14 Werktage nach Rechnungsdatum im Wege der bargeldlosen Zahlung auf einem in der Rechnung angegebenen Konto der Sewikom gutgeschrieben sein. Zahlungsverzug tritt automatisch am Tag nach der in der Rechnung angegebenen Zahlungsfrist ein. Eine weitere Vorabankündigung des Lastschritteinzugs erhält der Geschäftskunde (m/w/d) nicht. Lediglich bei Abweichungen zum vereinbarten Lastschritteinzugstermin erhält der Geschäftskunde (m/w/d) eine weitere Vorabankündigung, welche von der Sewikom an eine von ihm genannte E-Mail-Adresse versandt wird.

8. Alle übrigen Entgelte sind vom Geschäftskunden (m/w/d) jeweils nach Leistungserbringung zu zahlen.

9. Durch Zahlungsverzug entstandene Mahnkosten werden entsprechend der aktuell gültigen Preisliste berechnet. Dem Geschäftskunden (m/w/d) bleibt der Nachweis eines geringeren Schadens; der Sewikom bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten. Weitergehende Verzugsansprüche bleiben unberührt. Bei Zahlungsverzug des Geschäftskunden (m/w/d) ist die Sewikom berechtigt, von dem betreffenden Zeitpunkt an Verzugszinsen in Höhe von 5 Prozentpunkten pro Jahr über dem jeweiligen Basiszinssatz der Europäischen Zentralbank, ab Verzugsbeginn zu berechnen, es sei denn, dass die Sewikom im Einzelfall eine höhere Zinsbelastung nachweist. Die Geltendmachung weiterer Ansprüche bleibt der Sewikom vorbehalten. Handelt es sich bei dem Geschäftskunden (m/w/d) nicht um einen Verbraucher, so beträgt der Zinssatz 9 Prozentpunkte über dem o. g. Basiszinssatz. Dem Geschäftskunden (m/w/d) bleibt es vorbehalten, eine geringere Höhe des Verzugs Schadens nachzuweisen. Etwaige weitere gesetzliche Ansprüche der Sewikom bleiben hiervon unberührt.

10. Bei Zahlungsverzug des Geschäftskunden (m/w/d) ist die Sewikom berechtigt, den Zugang des Geschäftskunden (m/w/d) zu Diensten nach Maßgabe der gesetzlich verankerten Regelungen zu sperren. Die Grundgebühren fallen auch während der Sperrdauer an. Die Sperrung und Freischaltung eines Anschlusses (Telefon- oder Internet-Zugang) wird entsprechend der aktuell gültigen Preisliste berechnet.

11. Wird die Sewikom nach Vertragsabschluss eine wesentliche Verschlechterung der Vermögensverhältnisse des Geschäftskunden (m/w/d) bekannt (etwa, weil der Geschäftskunde (m/w/d) in Zahlungsverzug gerät), so ist die Sewikom berechtigt, noch ausstehende Leistungen nur gegen Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung zu erbringen. Werden die Vorauszahlungen oder die Sicherheitsleistungen auch nach Ablauf einer angemessenen Nachfrist von 2 Wochen nicht erbracht, so kann die Sewikom ganz oder teilweise den Vertrag kündigen. Die Geltendmachung weiterer Rechte bleibt der Sewikom ausdrücklich vorbehalten.

12. Eventuelle Rückerstattungsansprüche des Geschäftskunden (m/w/d), z. B. aufgrund von Überzahlungen, Doppelzahlungen etc. werden dem Rechnungskonto des Geschäftskunden (m/w/d) unverzinst gutgeschrieben.

13. Gegen Ansprüche der Sewikom kann der Geschäftskunde (m/w/d) nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Ansprüchen aufrechnen. Dem Geschäftskunden (m/w/d) steht ein Zurückbehaltungsrecht nur insoweit zu, als sein Gegenanspruch auf dem gleichen Vertragsverhältnis beruht.

14. Die unaufgeforderte Rückgabe der überlassenen Hardware vor Ablauf des Vertrages entbindet den Geschäftskunden (m/w/d) nicht von der Zahlung der vereinbarten monatlichen Grundgebühr.

15. Soweit nicht einzelvertraglich etwas anderes vereinbart ist, gilt der Kalendermonat als Abrechnungszeitraum. Dies gilt auch für die Berechnung des durchschnittlichen Entgelts in den Fällen, in denen das tatsächliche Verbindungsaufkommen nicht zu ermitteln ist.

§ 9

Rechnungsstellung für Drittanbieter

1. Soweit die Sewikom eine Rechnung erstellt, die auch Entgelte für interpersonelle Rufnummerngebundene Dienste anderer Anbieter beinhaltet, behält sich die Sewikom vor, die Abrechnung der Nutzung von Servicrufnummern und -diensten (z. B. SMS), insbesondere Rufnummern der Vorwahl „0900“ und „118“ (sofern diese als Dienst vereinbart sind) durch externe Dienstleister vornehmen zu lassen.

2. Sofern die Sewikom Telefonauskunftsdienste und andere telekommunikationsgestützte Dienste anderer Anbieter ausweist, die über den Netzzugang des Geschäftskunden (m/w/d) in Anspruch genommen werden, informiert die Sewikom den Geschäftskunden (m/w/d) auf der Rechnung über die Gesamthöhe der auf die Fremdanbieter entfallenden Entgelte. Die Rechnung enthält darüber hinaus die gemäß § 62 Abs. 2 TKG erforderlichen Angaben.

3. Zahl der Geschäftskunde (m/w/d) die Gesamthöhe der Sewikom-Rechnung an die Sewikom, so ist er von der Zahlungsverpflichtung gegenüber den auf der Rechnung aufgeführten Fremdanbietern befreit. Teilzahlungen des Geschäftskunden (m/w/d) an die Sewikom werden, soweit der Geschäftskunde (m/w/d) vor oder bei Zahlung nichts anderes bestimmt hat, auf die in der Rechnung ausgewiesenen Forderungen nach ihrem Anteil am Gesamtbetrag der Rechnung verrechnet.

4. Auf Wunsch des Geschäftskunden (m/w/d) wird die Sewikom netzseitig bestimmte Rufnummernbereiche im Sinne des § 3 Nr. 36 TKG sperren, soweit dies technisch möglich ist. Die Kosten für die Sperrung oder Freischaltung eines Rufnummernbereiches können der gültigen Preisliste entnommen werden.

§ 10

Beanstandung von Rechnungen

1. Beanstandet der Geschäftskunde (m/w/d) eine Abrechnung, so muss dies schriftlich innerhalb einer Frist von 8 Wochen nach Zugang der Rechnung gegenüber der Sewikom erfolgen. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung (Datum des Poststempels). Die Unterlassung rechtzeitiger Beanstandungen gilt als Genehmigung. Die Sewikom wird den Geschäftskunden (m/w/d) in der Rechnung auf die Folgen einer unterlassenen rechtzeitigen Beanstandung besonders hinweisen. Gesetzliche Ansprüche des Geschäftskunden (m/w/d) nach Fristablauf bleiben unberührt, soweit der Sewikom die Überprüfung der Beanstandung datenschutzrechtlich möglich ist.

2. Der Geschäftskunde (m/w/d) kann innerhalb von 8 Wochen nach Zugang der Rechnung verlangen, dass ihm ein Entgeltnachweis und das Ergebnis einer technischen Prüfung vorgelegt werden. Erfolgt diese Vorlage nicht binnen 8 Wochen nach der Beanstandung, so wird die mit der Abrechnung geltend gemachte Forderung erst mit der verlangten Vorlage des Entgeltnachweises und des Ergebnisses der technischen Prüfung fällig.

3. Wird die technische Prüfung später als 2 Monate nach der Beanstandung des Geschäftskunden (m/w/d) abgeschlossen, so wird widerleglich vermutet, dass das von der Sewikom in Rechnung gestellte Verbindungsaufkommen unrichtig ermittelt wurde. Für unrichtige Entgeltforderungen, deren richtige Höhe nicht feststellbar ist, hat die Sewikom Anspruch auf das durchschnittliche Entgelt aus den Rechnungen der 6 letzten unbeanstandeten Abrechnungszeiträume. Ist die Anzahl der vorhandenen Abrechnungszeiträume geringer als 6, werden die vorhandenen Abrechnungszeiträume für die Ermittlung des Durchschnitts zugrunde gelegt. Bestand in den entsprechenden Abrechnungszeiträumen eines Vorjahres bei vergleichbaren Umständen durchschnittlich eine niedrigere Entgeltforderung, tritt dieser Betrag an die Stelle des nach Satz 4 dieses Absatzes berechneten Durchschnittsbetrages. Das Gleiche gilt bei begründetem Verdacht, dass die Entgelthöhe aufgrund von Manipulationen Dritter an öffentlichen Telekommunikationsnetzen unrichtig ist. Eine technische Prüfung ist entbehrlich, sofern die Beanstandung nachweislich nicht auf einen technischen Mangel zurückzuführen ist.

4. Fordert die Sewikom ein Entgelt auf der Grundlage einer Durchschnittsberechnung nach § 10 Ziffer (3) dieser AGB, so erstattet die Sewikom die vom Geschäftskunden (m/w/d) auf die beanstandete Forderung zu viel gezahlte Vergütung spätestens innerhalb von 2 Monaten nach der Beanstandung in der Form einer Gutschrift auf der Rechnung.

5. Soweit aus technischen Gründen oder auf Wunsch des Geschäftskunden (m/w/d) keine Verkehrsdaten gespeichert oder gespeicherte Verkehrsdaten nach Verstreichen der Beanstandungsfrist auf Wunsch des Geschäftskunden (m/w/d) oder aufgrund rechtlicher Verpflichtung gelöscht worden sind, trifft die Sewikom keine Nachweispflicht für die erbrachten Verbindungsleistungen oder die Auskunftspflicht für die Einzelverbindungen. Die Sewikom wird den Geschäftskunden (m/w/d) in der Rechnung auf die nach den gesetzlichen Bestimmungen geltenden Fristen für die Löschung gespeicherter Verkehrsdaten bzw. soweit eine Speicherung aus technischen Gründen nicht erfolgt, vor der Rechnungserteilung auf diese Beschränkung deutlich hervorgehoben hinweisen.

6. Der Geschäftskunde (m/w/d) ist auch zum Ausgleich aller Entgelte für Leistungen verpflichtet, die durch die befugte und unbefugte Nutzung der Leistungen durch Dritte entstanden sind, es sei denn, der Geschäftskunde (m/w/d) weist nach, dass er diese Nutzung nicht zu vertreten hat.

§ 11

Zugangssperre

1. Die Sewikom ist berechtigt, die Inanspruchnahme der vertraglichen Leistungen durch den Geschäftskunden (m/w/d) ganz oder teilweise zu verweigern (Sperrung), wenn der Geschäftskunde (m/w/d) nach Abzug etwaiger Anzahlungen mindestens dreimalig mit Zahlungsverpflichtungen in Verzug ist und die Höhe der Zahlungsverpflichtungen mindestens 100,00 Euro beträgt und die Sewikom dem Geschäftskunden (m/w/d) die Sperrung mindestens 2 Wochen zuvor schriftlich unter Hinweis auf die Möglichkeit, Rechtsschutz vor den Gerichten zu suchen, angedroht hat. Bei der Berechnung der 100,00 Euro bleiben die nicht titulierten Forderungen außer Betracht, die der Geschäftskunde (m/w/d) form-, fristgerecht und schlüssig begründet beanstandet hat, es sei denn, der Geschäftskunde (m/w/d) wurde zuvor zur vorläufigen Zahlung eines Durchschnittsbetrags aufgefordert und zahlte diesen binnen 2 Wochen nicht. Die Berechnung des Durchschnittsbetrages richtet sich nach § 61 Abs. 4 TKG.

2. Im Übrigen darf die Sewikom eine Sperrung nur durchführen, wenn

a) der begründete Verdacht einer missbräuchlichen Nutzung bzw. einer Manipulation durch Dritte besteht. Der Missbrauch bzw. eine Manipulation des Anschlusses durch Dritte wird vermutet, wenn im Vergleich zu den vorangegangenen 6 Abrechnungszeiträumen der besonderen Steigerung des Verbindungsaufkommens auch die Höhe der Entgeltforderung der Sewikom in besonderem Maße ansteigt und Tatsachen die Annahme rechtfertigen, dass der Geschäftskunde (m/w/d) diese Entgeltforderung beanstanden wird, oder

b) ernsthafte Schäden an den Einrichtungen der Sewikom, insbesondere des Netzes, oder schädliche Störungen beim Netzbetrieb durch ein Gerät des Geschäftskunden (m/w/d) oder eine Gefährdung der öffentlichen Sicherheit droht.

3. Im Fall einer Sperrung des Netzzugangs durch die Sewikom wird diese Sperrung zunächst auf abgehende Telekommunikationsverbindungen beschränkt. Dauert der Grund, der zur Sperrung geführt hat, nach einem Zeitraum von einer Woche nach Durchführung der Sperrung an, darf die Sewikom den Netzzugang des Geschäftskunden (m/w/d) insgesamt im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen sperren (Vollsperrung).

4. Der Geschäftskunde (m/w/d) bleibt auch im Fall der Sperrung verpflichtet, die nutzungsunabhängigen Entgelte zu bezahlen. Sperrkosten können dem Geschäftskunden (m/w/d) entsprechend der aktuell gültigen Preisliste in Rechnung gestellt werden.

5. Bei einem Verstoß des Geschäftskunden (m/w/d) gegen § 15 Abs. 15 bis 19 dieser AGB ist die Sewikom zur Sperrung seiner Leistungen berechtigt, bis der Geschäftskunde (m/w/d) Abhilfe schaffen und den rechtmäßigen Zustand wiederhergestellt hat.

6. Besteht ein begründeter Verdacht für einen Verstoß gegen § 15 Abs. 15 bis 19 dieser AGB, insbesondere infolge behördlicher oder strafrechtlicher Ermittlungen oder aufgrund einer Abmahnung durch den vermeintlich Verletzten, ist die Sewikom zur (ggf. vorübergehenden) Sperrung ihrer Leistungen berechtigt. Die Sewikom wird den Geschäftskunden (m/w/d) unverzüglich über die Sperrung und ihre Gründe benachrichtigen und auffordern, die vermeintlich rechtswidrigen Informationen zu entfernen oder aber ihre Rechtmäßigkeit darzulegen und ggf. zu beweisen. Die Sewikom wird die Sperrung aufheben, sobald die rechtswidrige Information entfernt oder der Geschäftskunde (m/w/d) den Verdacht der Rechtswidrigkeit entkräftet hat.

7. Schafft der Geschäftskunde (m/w/d) keine Abhilfe im Fall von Abs. 5 oder 6 oder gibt er im Fall von Absatz 6 keine Stellungnahme ab, ist die Sewikom nach angemessener Fristsetzung und Androhung der Löschung und fristlosen Kündigung berechtigt, den Vertrag fristlos zu kündigen und die gegen § 15 Abs. 15 bis 19 dieser AGB verstoßenden Informationen zu löschen.

§ 12

Elektronische Rechnung/Papierrechnung/Einzelverbindungsachweis

1. Die monatlichen Rechnungen werden dem Geschäftskunden (m/w/d) von der Sewikom in unsignierter elektronischer Form zur Verfügung gestellt. Die Rechnung in elektronischer Form wird dem Geschäftskunden (m/w/d) spätestens am 15. Kalendertag eines jeden Monats für den Vormonat in der Kundenselbstverwaltung zur Verfügung gestellt. Hierzu erhält der Geschäftskunde (m/w/d) vorab per E-Mail eine Ankündigung. Es besteht auch die Option die Rechnung in Papierform zu erhalten. Die Wahl dieser Option kann zu Zusatzkosten entsprechend den vorrangigen Bedingungen des Auftragsformulars oder des Preisverzeichnisses führen.

2. Auf schriftlichen Antrag des Geschäftskunden (m/w/d) erstellt die Sewikom im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben über zukünftige Leistungen eine nach Einzelverbindungen aufgeschlüsselte Rechnung (Einzelverbindungsachweis), die alle abgehenden Verbindungen dergestalt aufschlüsselt, dass eine Nachprüfung der Teilbeträge der Rechnung möglich ist.

§ 13

Bonitätsprüfung

1. Die Sewikom ist berechtigt, bei der für den Wohnsitz des Geschäftskunden (m/w/d) zuständigen Schufa (Schutzgemeinschaft für allgemeine Kreditsicherung) oder vergleichbaren Auskunfteien Auskünfte einzuholen. Die Sewikom ist ferner berechtigt, den genannten Auskunfteien Daten des Geschäftskunden (m/w/d) aufgrund nicht vertragsgemäßer Abwicklung (z. B. beantragter Mahnbescheid bei unbestrittener Forderung, erlassener Vollstreckungsbescheid, Zwangsvollstreckungsmaßnahmen) zu übermitteln. Soweit während des Vertragsverhältnisses solche Daten aus anderen Vertragsverhältnissen bei der Schufa oder anderen Auskunfteien anfallen, kann die Sewikom hierüber ebenfalls Auskunft einholen.

2. Die jeweilige Datenübermittlung und Speicherung erfolgt nur, soweit dies zur Wahrung berechtigter Interessen der Sewikom, eines Geschäftskunden (m/w/d) einer anderen entsprechenden Auskunftei oder der Allgemeinheit erforderlich ist und dadurch schutzwürdige Belange des Geschäftskunden (m/w/d) nicht beeinträchtigt werden. Die Informationen gemäß Art.14 der EU-Datenschutzgrundverordnung, zu der bei der Schufa stattfindenden Datenverarbeitung sind unter www.schufa.de/datenschutz-dsgvo/ für den Geschäftskunden (m/w/d) zu finden.

§ 14

Regelungen zum Anbieterwechsel

Im Falle des Wechsels zu einem anderen Anbieter von Telekommunikationsleistungen hat die Sewikom als abgebendes Unternehmen ab Vertragsende bis zum Ende der Leistungspflicht einen Vergütungsanspruch in Höhe der ursprünglich vereinbarten Vertragsbedingungen. Die gesetzliche Leistungspflicht endet zu dem Zeitpunkt, an dem sichergestellt ist, dass die vertraglichen und technischen Voraussetzungen für die Nutzung der Rufnummer des Geschäftskunden (m/w/d) im Netz des neuen, aufnehmenden Anbieters vorliegen. Nach Vertragsende reduziert sich Entgeltanspruch um 50 %, es sei denn, die Sewikom als abgebendes Unternehmen weist nach, dass der Geschäftskunde (m/w/d) die Verzögerung zu vertreten hat. Die diesbezügliche Abrechnung erfolgt durch die Sewikom Tag genau.

§ 15

Pflichten und Obliegenheiten des Geschäftskunden (m/w/d)

1. Der Geschäftskunde (m/w/d) ist verpflichtet, in dem durch ihn erteilten Auftrag wahrheitsgemäße Angaben zu seinen Daten zu machen. Er hat der Sewikom unverzüglich jede Änderung seines Namens, seiner Firma und seines Wohn- bzw. Geschäftssitzes mitzuteilen. Im Falle des Umzuges ist der Geschäftskunde (m/w/d) verpflichtet, der Sewikom den Zeitpunkt des Umzuges sowie den Zeitpunkt, zu dem der Vertrag am neuen Wohn- bzw. Geschäftssitz des Geschäftskunden (m/w/d) fortgeführt bzw. unter Einhaltung der Fristen von § 22 Abs. 2 dieser AGB ggf. gekündigt werden soll, mitzuteilen.

2. Sobald dem Geschäftskunden (m/w/d) erstmalig die Leistung der Sewikom bereitgestellt wird, hat er diese unverzüglich auf ihre Vertragsgemäßheit zu prüfen und offensichtliche und/oder festgestellte Mängel anzuzeigen. Später festgestellte Mängel der von der Sewikom geschuldeten Leistung hat er ebenfalls unverzüglich der Sewikom anzuzeigen. Bei einer Störungsmeldung hat der Geschäftskunde (m/w/d) alle Maßnahmen zu treffen, die eine Feststellung der Mängel oder Schäden und ihrer Ursachen ermöglichen oder die Beseitigung der Störung erleichtern und beschleunigen.

3. Der Geschäftskunde (m/w/d) ist verpflichtet, die Dienste der Sewikom bestimmungsgemäß, sachgerecht und nach Maßgabe der einschlägigen geltenden Gesetze und Rechtsverordnungen, insbesondere des TKG und den aufgrund dieses Gesetzes erlassenen Rechtsverordnungen, zu nutzen. Er ist insbesondere verpflichtet:

a) die Zugriffsmöglichkeiten auf die Dienste nicht missbräuchlich zu nutzen und rechtswidrige Handlungen zu unterlassen;

b) die Erfüllung gesetzlicher Vorschriften und behördlicher Auflagen sicherzustellen, soweit diese gegenwärtig oder künftig für die Inanspruchnahme einzelner oder aller Dienste erforderlich sein sollten;

c) den anerkannten und aktuellen Grundsätzen der Datensicherheit insbesondere nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), nach dem Telemediengesetz (TMG) und dem Telekommunikationsgesetz (TKG) Rechnung zu tragen und diese zu befolgen;

d) nach Abgabe einer Störungsmeldung, die durch die Überprüfung seiner Einrichtungen tatsächlich der Sewikom entstandenen Aufwendungen nach dem tatsächlichen Material- und Zeitaufwand entsprechend des gültigen Preisverzeichnis der Sewikom zu zahlen, wenn und soweit sich nach der Prüfung herausstellt, dass eine Störung im Verantwortungsbereich des Geschäftskunden (m/w/d) vorlag.

4. Der Geschäftskunde (m/w/d) darf keine Instandhaltungs- und Änderungsarbeiten an den für die vertraglichen Leistungen mit der Sewikom erforderlichen Sachen und Gegenstände auf seinem Grundstück selbst oder von Dritten ausführen lassen. Hierzu gehört z. B. auch die Anschaltung einer Hausverteilanlage an den Übergabepunkt. Der Geschäftskunde (m/w/d) stellt für die Vertragsdauer auf seine Kosten Raum für die technischen Einrichtungen bereit, die bei ihm zur Erbringung der vertragsgemäßen Leistung durch die Sewikom erforderlich sind.

5. Zum Schutz vor Überspannungsschäden an den überlassenen technischen Einrichtungen sind diese bei Gewitter vom Netz (sowohl stromseitig als auch datenseitig) zu trennen. Bei einem Überspannungsschaden wird die vorhandene Endeinrichtung durch eine neue Endeinrichtung ersetzt. Die defekte Endeinrichtung verbleibt beim Geschäftskunden (m/w/d). Die Kosten für den Austausch (Anfahrt, Lohn und Material) werden dem Geschäftskunden (m/w/d) in Rechnung gestellt.

6. Die nomadische Nutzung eines VoIP-Anschlusses mit lokalisierter Rufnummer, also die Benutzung an einem anderen Ort als der gemeldeten Adresse, ist nicht gestattet. Insbesondere ist der Geschäftskunde (m/w/d) nicht bzw. lediglich eingeschränkt berechtigt, Notrufe bei nomadischer Nutzung von einer anderen als der gemeldeten Adresse abzusetzen, da eine eindeutige örtliche Zuordnung des Notrufenden nicht möglich ist bzw. zu einem falschen Ergebnis führt. Das Absetzen von Notrufen von der gemeldeten Adresse ist uneingeschränkt möglich.

7. Soweit für die betreffende Leistung der Sewikom die Installation eines separaten Übertragungsweges oder Systems oder sonstige Maßnahmen erforderlich sind, wird der Geschäftskunde (m/w/d) die Sewikom bzw. ihren Erfüllungsgehilfen die Vornahme dieser Installationen und Maßnahmen nach Absprache eines geeigneten Termins während der üblichen Geschäftszeiten ermöglichen und auf eigene Kosten die dafür erforderlichen Voraussetzungen in seinen Räumen schaffen.

8. Der Geschäftskunde (m/w/d) ist insbesondere verpflichtet:

a) den überlassenen Anschluss nicht missbräuchlich zu benutzen, insbesondere bedrohende und belästigende Anrufe zu unterlassen;

b) dafür Sorge zu tragen, dass die Netzinfrastruktur oder Teile davon bzw. Bestandteile des Netzes der Sewikom nicht durch missbräuchliche oder übermäßige Inanspruchnahme überlastet werden;

c) die Sewikom unverzüglich über die Beschädigung, Störung oder den Verlust der von der Sewikom dem Geschäftskunden (m/w/d) übergebenen Hardware-Komponenten zu informieren.

9. Der Geschäftskunde (m/w/d) ist des Weiteren verpflichtet,

a) alle Instandhaltungs-, Änderungs- oder Überprüfungsarbeiten am Anschluss nur von der Sewikom oder deren Beauftragten ausführen zu lassen;

b) bei Nutzung des Leistungsmerkmals „Anrufweiterschaltung“ sicherzustellen, dass die Anrufe nicht zu einem Anschluss weitergeleitet werden, bei dem ebenfalls das Leistungsmerkmal „Anrufweiterschaltung“ aktiviert ist. Der Geschäftskunde (m/w/d) stellt sicher, dass der Inhaber (m/w/d) des Anschlusses, zu dem die Anrufe weitergeleitet werden, mit der Anrufweiterschaltung einverstanden ist;

c) den Beauftragten der Sewikom den Zutritt zu seinen Räumen jederzeit zu gestatten, soweit dies für die Prüfung der technischen Einrichtungen, zur Wahrnehmung sonstiger Rechte und Pflichten, nach den AGB, insbesondere zur Ermittlung tariflicher Bemessungsgrundlagen oder der Sewikom zustehender Benutzungsentgelte erforderlich ist.

10. Verstößt der Geschäftskunde (m/w/d) gegen die in Abs. 9 a) und b) genannten Pflichten, oder in schwerwiegender Weise gegen die in diesen AGB ausdrücklich aufgeführten Pflichten ist die Sewikom sofort berechtigt, das Vertragsverhältnis ohne Einhaltung einer Frist zu kündigen.

11. Der Geschäftskunde (m/w/d) ist verpflichtet, sicherzustellen, dass jederzeit alle zu seinem Betrieb gehörenden Mitarbeiter (m/w/d) darüber informiert sind, dass dem Geschäftskunden (m/w/d) mit dem Einzelverbindungsanruf deren Verkehrsdaten bekannt gegeben werden.

12. Der Geschäftskunde (m/w/d) ist verpflichtet, bei der Aufklärung von Angriffen Dritter auf das System der Sewikom mitzuwirken, soweit diese Mitwirkung erforderlich ist.

13. Der Geschäftskunde (m/w/d) hat seinen Verpflichtungen zur Registrierung, Anmeldung, Beantragung von Genehmigungen oder Gerätezulassung umgehend nachzukommen.

14. Soweit im Einzelfall nichts Anderweitiges schriftlich vereinbart worden ist, darf der Internet-Zugang nur von Haushaltsangehörigen des Geschäftskunden (m/w/d) genutzt werden. Insbesondere darf der Internet-Zugang nicht zum Angebot von Telekommunikationsdiensten für die Öffentlichkeit genutzt werden.

15. Der Geschäftskunde (m/w/d) ist verpflichtet, keine rechtswidrigen Informationen zu verbreiten. Insbesondere dürfen auf der Homepage oder in E-Mails keine Inhalte oder Informationen enthalten sein, die den gesetzlichen Vorschriften des Strafgesetzbuches (StGB), Jugendschutzgesetzes (JSchG), des Jugendmedienschutz-Staatsvertrags (JMStV), des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB), des Gesetzes gegen den unlauteren Wettbewerb (UWG), des Urheberrechtsgesetzes (UrhG), des Markengesetzes (MarkenG) und weiterer Gesetze widersprechen. Das Verbot umfasst insbesondere solche Informationen, die

a) als Anleitung zu einer in § 126 StGB genannten rechtswidrigen Tat dienen;

b) zum Hass gegen Teile der Bevölkerung aufstacheln oder zu Gewalt oder Willkürmaßnahmen gegen sie aufordern oder die Menschenwürde anderer dadurch angreifen, dass sie Teile der Bevölkerung beschimpfen, böswillig verächtlich machen oder verleumdern (§ 130 StGB);

c) grausame oder sonst unmenschliche Gewalttätigkeiten gegen Menschen in einer Art schildern, die eine Verherrlichung oder Verharmlosung solcher Gewalttätigkeiten ausdrückt oder die das Grausame oder Unmenschliche des Vorgangs in einer die Menschenwürde verletzenden Weise darstellt (§ 131 StGB);

d) den Krieg verherrlichen;

e) die Gewalttätigkeiten, den sexuellen Missbrauch von Kindern oder sexuelle Handlungen von Menschen mit Tieren zum Gegenstand haben (§ 184 Abs. 3 StGB);

f) oder in anderer Weise rechtswidrig sind oder gegen den Kodex der „Freiwillige Selbstkontrolle Multimedia e.V.“ oder gegen den Kodex Deutschland für Telekommunikation und Medien des DVTM verstoßen.

g) Das Verbot umfasst auch das Heraufladen von Daten auf den Server, die einen Virus enthalten oder in anderer Weise infiziert sind.

16. Das in Abs. 15 enthaltene Verbot bezieht sich auch auf Informationen, zu denen der Geschäftskunde (m/w/d) eine Zugriffsmöglichkeit für Dritte mittels Hyperlink eröffnet. Der Geschäftskunde (m/w/d) wird hiermit ausdrücklich darauf hingewiesen, dass er sich durch das Setzen eines Hyperlinks der Gefahr einer strafrechtlichen Verfolgung und einer zivilrechtlichen Verantwortung aussetzt.

17. Genauso ist es dem Geschäftskunden (m/w/d) verboten, rechtswidrige Informationen (siehe die beispielhafte Aufzählung in Absatz 15) vom Server herunterzuladen.

18. Ebenso wenig darf der Geschäftskunde (m/w/d) die Leistungen von Sewikom dazu benutzen, um andere zu bedrohen, zu belästigen oder die Rechte Dritter in anderer Weise zu verletzen.

19. Außerdem ist es dem Geschäftskunden (m/w/d) verboten, E-Mails, die nicht an ihn adressiert sind, abzufangen oder dies zu versuchen.

20. Falls die Sewikom in strafrechtlicher, zivilrechtlicher, wettbewerbsrechtlicher oder in anderer Weise für Informationen verantwortlich gemacht werden sollte, die der Geschäftskunde (m/w/d) in seine Homepage eingestellt oder zum Inhalt seiner E-Mails gemacht hat oder zu denen er auf andere Art und Weise (z. B. durch Setzen eines Hyperlinks) einen Zugang eröffnet hat, ist der Geschäftskunde (m/w/d) verpflichtet, die Sewikom bei der Abwehr dieser Ansprüche zu unterstützen. Der Geschäftskunde (m/w/d) hat die Sewikom auf erste Anforderung hin im Außenverhältnis von einer Haftung freizustellen. Einen verbleibenden, von ihm schuldhaft verursachten Schaden, auch in Form von Gerichts- und Rechtsanwaltskosten, hat der Geschäftskunde (m/w/d) der Sewikom zu ersetzen.

21. Der Geschäftskunde (m/w/d) ist verpflichtet, alle Personen, denen er eine Nutzung der Leistungen der Sewikom ermöglicht, in geeigneter Weise auf die Einhaltung der für das Internet bestehenden gesetzlichen Grundlagen und dieser AGB hinzuweisen. Andernfalls gilt Absatz 8 entsprechend.

22. Verstößt der Geschäftskunde (m/w/d) in schwerwiegender Weise gegen die in diesen AGB ausdrücklich aufgeführten Pflichten, ist die Sewikom berechtigt, das Vertragsverhältnis mit sofortiger Wirkung zu kündigen.

23. Persönliche Passwörter sind vertraulich zu behandeln. Der Geschäftskunde (m/w/d) ist verpflichtet, sein Passwort in angemessenen Zeiträumen zu ändern und alle Maßnahmen zu ergreifen, um jeglichen Missbrauch des Passwortes, auch durch Angehörige oder andere Dritte, zu verhindern. Der Geschäftskunde (m/w/d) ist insbesondere bereits dann zu einer unverzüglichen Änderung des Passwortes verpflichtet, wenn die Vermutung besteht, ein Nichtberechtigter (m/w/d) könnte Kenntnis vom Passwort erlangt haben.

24. Stellt der Geschäftskunde (m/w/d) einen unbefugten oder missbräuchlichen Zugriff auf seinen Netzzugang fest, so hat er dies der Sewikom unverzüglich mitzuteilen.

25. Die Anbindung von WLAN-Geräten (Wireless-LAN-Geräte) an den Netzzugang der Sewikom zur schnurlosen Anbindung von PCs, Laptops etc. ist nur zulässig, wenn der Geschäftskunde (m/w/d) durch die Verwendung eines entsprechenden Verschlüsselungssystems wie z. B. WPA sicherstellt, dass dieser WLAN-Zugang nicht Dritten, ausgenommen Personen im Sinne des § 15 Abs. 11 dieser AGB, zugänglich macht wird.

§ 16

Besondere Pflichten für Flatrate-Geschäftskunden (m/w/d)

1. Der Geschäftskunde (m/w/d) ist verpflichtet, die Flatrate bzw. ein Sonderprodukt nicht missbräuchlich zu nutzen. Missbräuchlich ist eine Nutzung insbesondere, wenn der Geschäftskunde (m/w/d) Internet-Verbindungen über geografische Einwahlnummern oder sonstige Datenverbindungen aufbaut, und auf diese Weise die Inrechnungstellung der Internet-Nutzung durch die Sewikom vermeidet, Anrufweiterleitungen oder Rückrufnummern einrichtet oder Verbindungsleistungen weiterveräußert bzw. über das sozialadäquat übliche Nutzungsmaß hinaus verschenkt, die Flatrate bzw. ein Sonderprodukt für die Durchführung von massenhafter Kommunikation wie beispielsweise Fax Broadcast, Call Center oder Telemarketing, oder unternehmerisch nutzt.

2. Im Falle der missbräuchlichen (Abs. 1) Nutzung der Flatrate oder eines Sonderproduktes durch den Geschäftskunden (m/w/d) ist die Sewikom berechtigt, die Flatrate oder das Sonderprodukt außerordentlich zu kündigen und für die missbräuchliche Inanspruchnahme Leistungen in der Höhe zu berechnen, wie sie anfallen würden, wenn der Geschäftskunde (m/w/d) kein Flatrate- oder Sonderprodukt der Sewikom abgeschlossen hätte. Die Sewikom ist darüber hinaus berechtigt, den Anschluss gemäß den gesetzlichen Regelungen zu sperren oder fristlos zu kündigen.

§ 17

Nutzungen durch Dritte

1. Wird die Nutzung durch Dritte gestattet, hat der Geschäftskunde (m/w/d) diese ordnungsgemäß in die Nutzung der Dienste einzuweisen. Wird die Nutzung durch Dritte nicht gestattet, ergibt sich daraus kein Minderungs-, Erstattungs- oder Schadensersatzanspruch für den Geschäftskunden (m/w/d).

2. Der Geschäftskunde (m/w/d) ist auch zur Zahlung aller Entgelte für Leistungen verpflichtet, die durch die befugte oder unbefugte Nutzung der Leistungen durch Dritte entstanden sind, wenn und soweit er diese Nutzung zu vertreten hat.

3. Ein gewerblicher Wiederverkauf und jede entgeltliche direkte oder mittelbare Nutzung der von der Sewikom angebotenen Dienste durch Dritte, ist nur nach ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung durch die Sewikom gestattet. Wird die Nutzung durch Dritte gestattet, hat der Geschäftskunde (m/w/d) diese ordnungsgemäß in die Nutzung der Dienste einzuweisen. Wird die Nutzung durch Dritte nicht gestattet, ergibt sich daraus kein Minderungs-, Erstattungs- oder Schadensersatzanspruch für den Geschäftskunden (m/w/d).

§ 18

Leistungstörungen/Gewährleistung

1. Die Sewikom wird Störungen ihrer Dienste und technischen Einrichtungen im Rahmen der bestehenden technischen und betrieblichen Möglichkeiten unverzüglich beseitigen. Liegt beim Geschäftskunden (m/w/d) eine nicht von der Sewikom zu vertretende Störung vor, oder liegt eine vom Geschäftskunden (m/w/d) gemeldete Störung nicht vor, ist die Sewikom berechtigt, dem Geschäftskunden (m/w/d) die ihr durch die Fehlersuche, Mängelbeseitigung bzw. Entstörung entstandenen Kosten nach tatsächlichem Material- und Zeitaufwand entsprechend dem jeweils gültigen Preisverzeichnis der Sewikom in Rechnung zu stellen.

2. Die Sewikom unterhält eine Hotline für Störungsmeldungen des Geschäftskunden (m/w/d), die telefonisch unter den angegebenen Zeiten unter der Telefonnummer 04131-789 64 44 erreicht werden kann.

3. Hält eine erhebliche, nicht von § 57 Abs. 4 TKG umfasste Behinderung eines oder mehrerer oder aller Dienste, die im Verantwortungsbereich der Sewikom liegen, an, ist der Geschäftskunde (m/w/d) berechtigt, die monatlichen Entgelte für den Zeitraum der Behinderung entsprechend zu mindern. Eine erhebliche, nicht von § 57 Abs. 4 TKG umfasste Behinderung liegt vor, wenn

a) der Geschäftskunde (m/w/d) aus Gründen, die er nicht zu vertreten hat, nicht mehr auf die Sewikom-Infrastruktur zugreifen und dadurch die vereinbarten Dienste nicht mehr nutzen kann,

b) die Nutzung der vereinbarten Dienste insgesamt wesentlich erschwert ist bzw. die Nutzung einzelner der vereinbarten Dienste unmöglich wird, oder vergleichbaren Beschränkungen unterliegt.

4. Die Sewikom gewährleistet über die aufgeführten Verfügbarkeiten hinaus nicht den jederzeitigen ordnungsgemäßen Betrieb bzw. die ununterbrochene Nutzbarkeit der Leistungen und des Netz-Zugangs, z. B. wegen nicht der Sewikom gehörenden Infrastrukturen. Insbesondere gewährleistet die Sewikom nicht die Nutzung von Diensten, soweit die technische Ausstattung des Geschäftskunden (m/w/d) hierfür nicht ausreichend ist.

5. Die Sewikom hat keinen Einfluss auf die Übertragung der Daten im Internet. Insoweit ergibt sich auch keine Verantwortlichkeit der Sewikom für die Übertragungsleistungen (Geschwindigkeit, Fehlerfreiheit und Verfügbarkeit).

6. Die Sewikom leistet keine Gewähr für die im Internet verfügbaren Dienste von Informations- oder Inhalteanbietern, die übertragenen Informationen, ihre technische Fehlerfreiheit und Freiheit von Viren, Freiheit von Rechten Dritter oder die Eignung für einen bestimmten Zweck.

7. Soweit für die Erbringung der Leistungen der Sewikom Übertragungswege von Dritten zur Verfügung gestellt werden müssen, übernimmt die Sewikom keine Gewährleistung für die ständige Verfügbarkeit solcher Netze und Übertragungswege und damit für die jederzeitige Erbringung ihrer Leistungen. Die Sewikom tritt jedoch die ihr insoweit zustehenden Gewährleistungsansprüche gegen Dritte an den Geschäftskunden (m/w/d) ab, der diese Abtretung annimmt.

8. Bei bestimmten Produkten, wie z. B. den Sprach-Flatrates, kann es aufgrund der verfügbaren Übertragungswege im internationalen Verkehr zu Einschränkungen in der Qualität beziehungsweise der übermittelten Dienste (wie z. B. Fax) sowie beim Verbindungsaufbau kommen.

9. Ansonsten erbringt die Sewikom ihre Leistungen im Rahmen der bestehenden technischen und betrieblichen Möglichkeiten nach dem anerkannten und üblichen Stand der Technik und unter Einhaltung aller anwendbaren Sicherheitsvorschriften für den ordnungsgemäßen Betrieb des TK-Netzes.

§ 19

Unterbrechung von Diensten

1. Die Sewikom ist berechtigt einen Dienst zu unterbrechen, in der Dauer zu beschränken oder in sonstiger Weise zeit- bzw. teilweise oder ganz einzustellen, soweit dies aus Gründen der öffentlichen Sicherheit, der Sicherheit des Netzbetriebes, zum Schutz vor Missbrauch der Dienste, der Aufrechterhaltung der Netzintegrität (insbesondere der Vermeidung schwerwiegender Störungen des Netzes, der Software oder der gespeicherten Daten), der Interoperabilität der Dienste, des Datenschutzes oder zur Vornahme betriebsbedingter oder technisch notwendiger Arbeiten erforderlich ist.

2. Unterbrechungen zur Durchführung von Servicemaßnahmen werden ohne Ankündigung durchgeführt, sofern diese während nutzungsschwacher Zeiten vorgenommen werden und nach Einschätzung der Sewikom voraussichtlich nur zu einer kurzzeitigen Unterbrechung des Dienstes führen.

3. Die Sewikom ist berechtigt, einen Dienst aus abrechnungstechnischen Gründen ohne Ankündigung kurzzeitig zu unterbrechen.

§ 20

Haftung und Haftungsbeschränkungen

1. Für von ihr schuldhaft verursachte Personenschäden haftet die Sewikom unbeschränkt.

2. Für sonstige Schäden haftet die Sewikom, wenn der Schaden von der Sewikom, ihren gesetzlichen Vertretern (m/w/d), Mitarbeitenden oder Erfüllungsgehilfen (m/w/d) vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht worden ist. Die Sewikom haftet darüber hinaus bei leicht fahrlässiger Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Geschäftskunde (m/w/d) regelmäßig vertraut und vertrauen darf („Kardinalpflichten“). In diesen Fällen allerdings begrenzt auf den vertragstypisch vorhersehbaren Schaden, höchstens jedoch mit einem Betrag von 12.500,00 Euro je Schadensereignis.

3. Darüber hinaus ist die Haftung der Sewikom, ihrer gesetzlichen Vertreter (m/w/d), Mitarbeitenden oder Erfüllungsgehilfen (m/w/d) für fahrlässig verursachte Vermögensschäden, die sich nicht als Folge eines Personen- oder Sachschadens darstellen, sowie im Falle der Verpflichtung zur Zahlung einer Entschädigung auf 12.500,00 Euro je geschädigtem Endnutzenden beschränkt. Sofern die Sewikom aufgrund einer einheitlichen fahrlässigen Handlung oder eines einheitlichen fahrlässig verursachten Ereignisses gegenüber mehreren Endnutzenden haftet, so ist die Schadensersatzpflicht in der Summe auf insgesamt höchstens 30 Millionen Euro begrenzt. Übersteigen die Schadensersatz- oder Entschädigungsverpflichtungen, die mehreren Geschäftskunden (m/w/d) aufgrund desselben Ereignisses zu leisten sind, die Höchstgrenze, so wird der Schadensersatz oder die Entschädigung in dem Verhältnis gekürzt, in dem die Summe aller Schadensersatz- oder Entschädigungsansprüche zur Höchstgrenze steht. Die gesetzlichen Ansprüche auf den Ersatz eines Verzugschadens bleiben von diesen Beschränkungen unberührt.

4. Soweit die Sewikom aufgrund einer Vorschrift dem Geschäftskunden (m/w/d) eine Entschädigung zu leisten hat oder dem Geschäftskunden (m/w/d) nach den allgemeinen Vorschriften zum Schadensersatz verpflichtet ist, ist diese Entschädigung oder dieser Schadensersatz auf einen Schadensersatz nach vorstehendem Absatz anzurechnen; ein Schadensersatz nach vorstehendem Absatz ist auf die Entschädigung oder einen Schadensersatz nach den allgemeinen Vorschriften anzurechnen.

5. Die Sewikom haftet nicht für entgangenen Gewinn oder direkte oder indirekte Schäden bei Geschäftskunden (m/w/d) oder Dritten, die dadurch entstehen, dass infolge höherer Gewalt oder infolge von Arbeitskämpfen die Sewikom-Leistungen unterbleiben.

6. Eine einzelvertragliche Vereinbarung über die Haftung der Sewikom, die diese gem. § 70 TKG mit einem Unternehmer (m/w/d) i.S.d. § 14 BGB geschlossen hat, geht den vorstehenden Haftungsregelungen vor.

7. Die Sewikom haftet nicht für die über ihre Dienste übermittelten Informationen, und zwar weder für deren Vollständigkeit, Richtigkeit oder Aktualität, noch dafür, dass sie frei von Rechten Dritter sind oder der Sender (m/w/d) rechtswidrig handelt, indem er die Informationen übermittelt. Der Geschäftskunde (m/w/d) haftet für alle Informationen, die er im Rahmen des Vertrages auf den von der Sewikom zur Verfügung gestellten Speicherplätzen speichert oder über den im Rahmen des Vertrages und dieser AGB zur Verfügung gestellten Zugangs verfügbar macht, wie für eigene Informationen gemäß § 7 TMG.

8. In Bezug auf die von der Sewikom entgeltlich zur Verfügung gestellte Soft- oder Hardware ist die verschuldensunabhängige Haftung gemäß § 536a Abs. 1 BGB ausgeschlossen.

9. Für den Verlust von Daten haftet die Sewikom nur, soweit der Geschäftskunde (m/w/d) seine Daten in anwendungsadäquaten Intervallen sichert, damit diese mit vertretbarem Aufwand wiederhergestellt werden können. Die Haftung für Datenverluste wird auf den typischen Wiederherstellungsaufwand beschränkt, der bei regelmäßiger und Gefahr entsprechender Ausfertigung von Sicherungskopien eingetreten wäre.

10. Diese Haftungsbeschränkungen gelten auch für die persönliche Haftung der Sewikom-Mitarbeitenden sowie Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen (m/w/d).

11. Im Übrigen ist die Haftung der Sewikom ausgeschlossen. Zwingende gesetzliche Regelungen, wie das Produkthaftungsgesetz, bleiben von den vorstehenden Regelungen unberührt.

12. Der Geschäftskunde (m/w/d) ist verpflichtet, angemessene Maßnahmen zur Schadensabwehr und Schadensminderung zu treffen.

13. Der Geschäftskunde (m/w/d) haftet für alle Folgen und Nachteile, die der Sewikom oder Dritten durch die missbräuchliche oder rechtswidrige Verwendung der Sewikom-Leistungen oder dadurch entstehen, dass der Geschäftskunde (m/w/d) seinen sonstigen Pflichten und Obliegenheiten nicht nachkommt, unbeschränkt.

§ 21

Weitere Bedingungen nummerngebundene interpersonelle Telekommunikationsdienste/Rufnummernänderung/Rufnummernmitnahme/Umzug

1. Der Geschäftskunde (m/w/d) muss Änderungen von Teilnehmerrufnummern hinnehmen, wenn diese durch Maßnahmen oder Entscheidungen der Bundesnetzagentur für Elektrizität, Gas, Telekommunikation, Post und Eisenbahnen gegenüber der Sewikom nach dem TKG und den dazu ergangenen Verfahrensregelungen veranlasst sind oder die Zuteilung aufgrund unrichtiger Angaben des Geschäftskunden (m/w/d) erfolgt ist.

2. Die Sewikom stellt im Rahmen ihrer bestehenden technischen, rechtlichen und betrieblichen Möglichkeiten sicher, dass der Geschäftskunde (m/w/d) gemäß den gesetzlichen Regelungen auf Wunsch die ihm durch die Sewikom zugeteilte oder von einem anderen Telekommunikationsanbieter „mitgebrachte“ Rufnummer im Falle eines Wechsels von der Sewikom zu einem anderen Telekommunikationsanbieter bei Verbleiben im gleichen Vorwahlgebiet zu dem neuen Anbieter mitnehmen kann. Die Rufnummernübertragung regelt sich nach den amtlichen Vorgaben der Bundesnetzagentur.

3. Die Kündigung des Vertrages bestätigt die Sewikom schriftlich mit dem Hinweis, dass der Geschäftskunde (m/w/d) bzw. sein neuer Kommunikationsanbieter spätestens 1 Monat nach Vertragsende bekannt geben muss, ob er seine Rufnummer beibehalten möchte. Anderenfalls ist die Sewikom berechtigt, diese Nummer für den Fall, dass sie dem Geschäftskunden (m/w/d) aus dem Nummernblock der Sewikom zugeteilt wurde, an einen anderen Geschäftskunden (m/w/d) zu vergeben oder für den Fall, dass sie dem Geschäftskunden (m/w/d) aus dem Nummernblock eines anderen Telekommunikationsanbieters zugeteilt wurde und der Geschäftskunde (m/w/d) mit dieser Nummer zu der Sewikom gewechselt ist, an diesen ursprünglichen Telekommunikationsanbieter zurückzugeben.

4. Für die Rufnummernmitnahme zum neuen Anbieter kann die Sewikom ein Entgelt gemäß dem aktuell gültigen Preisverzeichnis erheben.

5. Die Sewikom wird im Falle des Wohnsitzwechsels des Geschäftskunden (m/w/d) die vertraglich geschuldeten Leistungen ohne Änderung der vereinbarten Vertragslaufzeit und der sonstigen Vertragsinhalte weiter erbringen, sofern die Leistungen am neuen Wohnsitz des Geschäftskunden (m/w/d) von der Sewikom angeboten werden. Die Sewikom ist berechtigt, für den durch den Umzug des Geschäftskunden (m/w/d) entstandenen Aufwand ein Entgelt gemäß der aktuell gültigen Preisliste zu verlangen. Wird die Leistung der Sewikom am neuen Wohnsitz des Geschäftskunden (m/w/d) nicht angeboten, ist der Geschäftskunde (m/w/d) zur Kündigung des Vertrages unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 1 Monat zum Zeitpunkt des Auszugs oder mit Wirkung für einen späteren Zeitraum berechtigt.

§ 22

Teilnehmerverzeichnisse

1. Die Sewikom trägt – sofern dies mit dem Geschäftskunden (m/w/d) vereinbart ist – dafür Sorge, dass er gemäß dem aktuell gültigen Preisverzeichnis mit Namen, Anschrift, Beruf und Branche in öffentliche gedruckte oder elektronische Teilnehmerverzeichnisse eingetragen wird. Der Geschäftskunde (m/w/d) kann dabei bestimmen, welche Angaben in welcher Art von Teilnehmerverzeichnissen veröffentlicht werden sollen.

2. Die Sewikom darf im Einzelfall Auskunft über die in Teilnehmerverzeichnissen enthaltenen Geschäftskunden (m/w/d) erteilen oder durch Dritte erteilen lassen. Der Geschäftskunde (m/w/d) hat das Recht, der Auskunftserteilung über die Daten zu widersprechen, einen unrichtigen Eintrag berechtigen zu lassen bzw. den Eintrag löschen zu lassen.

§ 23

Auskunftserteilung

1. Sofern der Geschäftskunde (m/w/d) mit einem Eintrag in ein öffentliches Teilnehmerverzeichnis eingetragen ist, darf über die Angaben Auskunft erteilt werden, sofern er hiergegen nicht widersprochen hat.

2. Eine Auskunft über die Rufnummer hinaus (sog. Komfortauskunft) erfolgt nur dann, wenn der Geschäftskunde (m/w/d) hierin eingewilligt hat. (3) Über die Rufnummer des Geschäftskunden (m/w/d) können die in öffentlichen gedruckten oder auf elektronischen Medien gespeicherten Anschlussdaten (z. B. Name, Adresse) durch Dritte erfragt werden (sog. Inverssuche). Sofern der Geschäftskunde (m/w/d) mit einem Eintrag in ein Teilnehmerverzeichnis eingetragen ist, darf die Telefonauskunft auch über seinen Namen und/oder seine Anschrift erteilt werden, sofern er dies ausdrücklich wünscht. Die Sewikom weist den Geschäftskunden (m/w/d) hiermit ausdrücklich darauf hin, dass er gegen die Auskunftserteilung über Namen und/oder Anschrift anhand seiner Rufnummer (sog. Inverssuche) jederzeit gegenüber der Sewikom widersprechen kann. Nach Eingang eines Widerspruchs wird die Sewikom die Rufnummer des Geschäftskunden (m/w/d) mit einem Sperrvermerk für die Inverssuche versehen.

§ 24

Ordentliche und außerordentliche Kündigung

1. Soweit keine andere vertragliche Regelung getroffen wurde, beträgt die Mindestvertragslaufzeit 24 Monate. Der Vertrag kann von beiden Seiten mit einer Frist von 3 Monaten zum Ende der Mindestvertragslaufzeit in Textform gekündigt werden, sonst verlängert sich der Vertrag und ist dann jederzeit mit einer Frist von 1 Monat kündbar.

2. Die Sewikom weist den Geschäftskunden (m/w/d) rechtzeitig vor einer Verlängerung des Vertrages auf seine Rechte nach § 56 Abs. 3 TKG hin.

3. Das Recht zur außerordentlichen, d.h. fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Ein solcher Grund liegt insbesondere vor, wenn

a) der Geschäftskunde (m/w/d) für 3 aufeinanderfolgende Monate mit der Bezahlung der geschuldeten Entgelte oder in einem länger als 3 Monate dauernden Zeitraum mit einem Betrag, der den durchschnittlich geschuldeten Gebühren für 3 Monate entspricht (mindestens jedoch in Höhe von 100,00 Euro), in Verzug kommt,

b) der Geschäftskunde (m/w/d) zahlungsunfähig ist,

c) der Geschäftskunde (m/w/d) trotz Abmahnung in sonstiger Weise schwerwiegend gegen seine vertraglichen Pflichten, insbesondere nach § 15 dieser AGB, verstößt, wobei eine Abmahnung bei grob vertragswidrigem Verhalten entbehrlich ist,

d) der Geschäftskunde (m/w/d) auf Verlangen der Sewikom nicht innerhalb von 1 Monat den Antrag des dinglich Berechtigten auf Abschluss eines Vertrags zu einer Nutzung des Grundstücks eines Nutzungsvertrages vorlegt oder der dinglich Berechtigte den Nutzungsvertrag kündigt,

e) die Sewikom ihre Leistung aufgrund behördlicher oder gerichtlicher Anordnung einstellen muss,

f) der Geschäftskunde (m/w/d) die technischen Einrichtungen manipuliert und/oder betrügerische Handlungen vornimmt,

g) eine Sperre des Anschlusses gemäß § 61 TKG mindestens 14 Tage vor Inkrafttreten der Kündigung angedroht hat,

h) der Geschäftskunde (m/w/d) die Dienste der Sewikom missbräuchlich im Sinne des § 14 Abs. 15 bis 19 dieser AGB für den Internet-Zugang nutzt.

i) oder ein Fall des § 6 Abs. 2 oder Abs. 5 S. 1 dieser AGB vorliegt.

§ 25

Geheimhaltung, Datenschutz, Speicherung von Abrechnungsdaten

1. Falls nicht ausdrücklich schriftlich anders vereinbart, sind die der Sewikom unterbreiteten Informationen des Geschäftskunden (m/w/d) mit Ausnahme der personenbezogenen Daten nicht vertraulich. Beide Parteien sind aber verpflichtet, Informationen geheim zu halten, sofern bei verständiger Würdigung eine Geheimhaltung geboten ist.

2. Der Geschäftskunde (m/w/d) wird darauf hingewiesen, dass die Angaben, die er im Auftragsformular macht (insbesondere Name und Anschrift) von der Sewikom in dem für die Begründung, inhaltliche Ausgestaltung oder Änderung des Vertragsverhältnisses erforderlichen Umfang im automatisierten Verfahren erhoben und verwendet werden. Der Geschäftskunde (m/w/d) wird außerdem darauf hingewiesen, dass die Sewikom Nutzungs- und Abrechnungsdaten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen erhebt und verwendet.

3. Die Sewikom trägt dafür Sorge, dass alle Personen, die von der Sewikom mit der Abwicklung dieses Vertrages betraut werden, die einschlägigen datenschutzrechtlichen Vorschriften in ihrer jeweils gültigen Fassung kennen und beachten.

4. Die Sewikom speichert, soweit eine Abrechnung verbindungsabhängig erfolgt (also z. B. nicht innerhalb einer Flatrate), sogenannte Verkehrsdaten (Daten, die bei der Bereitstellung und Erbringung von Telekommunikationsdienstleistungen erhoben, verarbeitet oder genutzt werden) zu Abrechnungs- und Beweis Zwecken für die Richtigkeit der berechneten Entgelte vollständig bis zu 6 Monate nach Abrechnung. Der Sewikom ist eine nachträgliche Prüfung der Entgeltberechnung nur in dem Umfang möglich, in dem die Daten noch vorliegen. Wurden Verkehrsdaten aufgrund rechtlicher Verpflichtung gelöscht, trifft die Sewikom gemäß § 67 Abs. 4 TKG keine Nachweispflicht für die Einzelverbindungen.

5. Die Sewikom erteilt dem Geschäftskunden (m/w/d) einen Einzelverbindungs nachweis in vollständiger oder gekürzter Form. Verlangt der Geschäftskunde (m/w/d) einen Einzelverbindungs nachweis, weist er aktuelle und zukünftige Mitbenutzende auf die Speicherung und Mitteilung der Verkehrsdaten hin und beteiligt, sofern erforderlich, den Betriebsrat, die Personal- oder Mitarbeitervertretung entsprechend der gesetzlichen Vorschriften.

6. Der Geschäftskunde (m/w/d) wird darauf hingewiesen, dass Daten, die unverschlüsselt über das Internet übertragen werden, nicht sicher sind und von Dritten zur Kenntnis genommen werden können. Es wird deshalb davon abgeraten, personenbezogene Daten oder andere geheimhaltungsbedürftige Daten, insbesondere Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse, Passwörter oder sonstige Zugangscodes unverschlüsselt zu übertragen.

7. Die Sewikom weist zudem daraufhin, dass die Übertragung von Daten über und der Abruf von Informationen aus dem Internet Gefahren für die Datensicherheit und Datenintegrität bergen. Die Sewikom hat hierauf keinen Einfluss. Es liegt im Verantwortungsbereich des Geschäftskunden (m/w/d), seine Daten gegen diese Gefahren zu schützen. Durch geeignete Hard- und Softwarelösungen, wie z.B. Firewall und Virens Scanner, lassen sich die Gefahren deutlich reduzieren. Derartige Produkte sind im einschlägigen Fachhandel erhältlich.

Hinweis für den Geschäftskunden (m/w/d): Personenbezogene Daten und geheimhaltungsbedürftige Daten (z. B. Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse, Passwörter und sonstige Codes) sollten stets verschlüsselt übertragen werden, um eine Kenntnisnahme Dritter möglichst auszuschließen.

§ 26

Schlussbestimmungen

1. Gerichtsstand für alle Ansprüche aus und aufgrund des Vertrages ist am Wohnsitz des Geschäftskunden (m/w/d). Sofern der Geschäftskunde (m/w/d) Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuches ist, ist Lüneburg der Gerichtsstand. Das gleiche gilt, wenn der Geschäftskunde (m/w/d) keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat.

2. Es findet das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung.

3. Nebenabreden oder Zusicherungen durch Beauftragte der Sewikom, die über den Inhalt des jeweiligen Vertrages einschließlich dieser AGB hinausgehen, sind schriftlich zu vereinbaren.

§ 27

Schlichtungsverfahren gemäß § 68 TKG

Die Sewikom weist den Geschäftskunden (m/w/d) hiermit darauf hin, dass er sich zwecks außergerichtlicher Streitbeilegung an die Schlichtungsstelle der Bundesnetzagentur für Elektrizität, Gas, Telekommunikation, Post und Eisenbahnen in Bonn wenden kann, wenn es hinsichtlich der in § 68 Abs. 1 Ziffern 1. bis 3. TKG aufgeführten Sachverhalte zwischen ihm und der Sewikom zu Meinungsunterschieden kommt. Die Einzelheiten der praktisch erforderlichen Schritte zur Einleitung eines Schlichtungsverfahrens können der Homepage der BNetzA unter www.bundesnetzagentur.de unter Verwendung der Suchfunktion und dem Suchbegriff „Schlichtung“ entnommen werden.

II. Ergänzende Geschäftsbedingungen für die Herstellung eines Hausanschlusses

§ 1

Geltungsbereich der Bestimmungen

Die nachfolgenden Bestimmungen der Sewikom regeln, sofern dieses mit dem Geschäftskunden (m/w/d) im Vertrag vereinbart ist, die Installation, den Betrieb und die Instandhaltung eines Hausanschlusses (technische Voraussetzungen für die Nutzung der Multimediadienste) und gelten zusätzlich und ergänzend zu den AGB der Sewikom sowie zu den weiteren Ergänzenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen, soweit auf diese nachfolgend Bezug genommen wird.

§ 2

Grundstücksbenutzung

1. Geschäftskunden (m/w/d) und Anschlussnehmende, die Grundstückseigentümer (m/w/d) sind, haben für Zwecke der örtlichen Versorgung das Anbringen und Verlegen von Leitungen zur Zu- und Fortleitung von Signalen über ihre im gleichen Versorgungsgebiet liegenden Grundstücke, ferner das Anbringen von Leitungsträgern und sonstigen Einrichtungen sowie erforderliche Schutzmaßnahmen unentgeltlich zuzulassen und geeignete Räumlichkeiten inklusive aller Nebenleistungen (z. B. Stromversorgung sowie den ggf. erforderlichen Potenzialausgleich einschließlich Erdung) rechtzeitig zur Verfügung zu stellen. Diese Pflicht betrifft nur Grundstücke, die an das von der Sewikom genutzte Breitbandnetz angeschlossen sind, die vom Eigentümer (m/w/d) in wirtschaftlichem Zusammenhang mit dem angeschlossenen Grundstück genutzt werden oder für die Möglichkeit des Signalempfangs sonst wirtschaftlich vorteilhaft ist. Sie entfällt, wenn die Inanspruchnahme der Grundstücke den Eigentümer (m/w/d) mehr als notwendig oder in unzumutbarer Weise belasten würde.

2. Der Geschäftskunde (m/w/d) oder Anschlussnehmende ist rechtzeitig über Art und Umfang der beabsichtigten Inanspruchnahme des Grundstücks zu benachrichtigen.

3. Der Vertrag zwischen der Sewikom und einem Geschäftskunden, der nicht Grundstückseigentümer (m/w/d) ist, kann von der Sewikom ohne Einhaltung einer Frist gekündigt werden, wenn der Geschäftskunde (m/w/d) auf Verlangen der Sewikom nicht innerhalb von 1 Monat den Antrag des dinglich Berechtigten (m/w/d) auf Abschluss eines Vertrags eines Nutzungsvertrages vorlegt oder der dinglich Berechtigte (m/w/d) den Nutzungsvertrag kündigt.

4. Sofern der Antrag nach Absatz 3 fristgerecht vorgelegt wurde und ein früherer Nutzungsvertrag nicht gekündigt worden ist, hat der Geschäftskunde das Recht, den Vertrag ohne Einhaltung einer Frist zu kündigen, wenn die Sewikom den Antrag des Eigentümers (m/w/d) auf Abschluss eines Nutzungsvertrages diesem gegenüber nicht innerhalb von 1 Monat durch Übersendung des von ihm unterschriebenen Vertrags annimmt.

5. Kündigt die Sewikom einen Vertrag, für den eine Mindestvertragslaufzeit vereinbart wurde wegen Nichtvorlage oder Kündigung des Nutzungsvertrages, ist der Geschäftskunde (m/w/d) verpflichtet, einen Ablösebetrag in Höhe von 25% der Summe der restlich anstehenden Entgelte, die bis zum Ablauf der regulären Vertragslaufzeit zu zahlen gewesen wären, zu zahlen. Der Ablösebetrag ist in einer Summe zu zahlen. Dem Geschäftskunden (m/w/d) bleibt es unbenommen, nachzuweisen, dass der Sewikom kein oder ein geringerer Schaden entstanden ist. Weitergehende Schadensersatzansprüche der Sewikom bleiben unberührt.

§ 3

Hausanschluss

1. Der Hausanschluss verbindet das Breitbandnetz der Sewikom mittels eines im Gebäude des Geschäftskunden (m/w/d) befindlichen Übergabepunktes mit der Innenhausverkabelung/Hausinstallation. Der Hausanschluss besteht aus dem Hausübergabepunkt.

2. Die Sewikom installiert für einen von ihr bestimmten Versorgungsbereich (z. B. ein Wohnhaus) jeweils einen so genannten Hausübergabepunkt (HÜP) als Abschluss ihres Breitbandverteilnetzes auf dem Grundstück, auf dem der Geschäftskunde (m/w/d) die Leistung nutzen will, falls das Grundstück nicht im Versorgungsbereich eines anderen Hausübergabepunktes liegt.

3. Die Sewikom überlässt den Hausübergabepunkt dem Geschäftskunden (m/w/d) nicht zur alleinigen Nutzung, sondern zur gemeinschaftlichen Nutzung mit anderen Geschäftskunden (m/w/d) und mit zukünftigen Interessenten, die im Versorgungsbereich des betreffenden Hausübergabepunktes die Leistung der Sewikom in Anspruch nehmen können.

4. Der Geschäftskunde (m/w/d) ist verpflichtet, anderen Interessenten im Versorgungsbereich des Hausübergabepunktes Gelegenheit zu geben, ebenfalls als Kunde (m/w/d) der Sewikom den Hausübergabepunkt zu nutzen, wobei die durch die gemeinschaftliche Nutzung anfallenden Kosten des Hausübergabepunktes angemessen anteilig zu tragen sind.

5. Art und Lage des Hausanschlusses sowie dessen Änderung werden nach Anhörung des Anschlussnehmers (m/w/d) und unter Wahrung seiner berechtigten Interessen entweder von der Sewikom oder durch deren Beauftragte bestimmt.

6. Hausanschlüsse gehören zu den Betriebsanlagen der Sewikom und stehen in deren Eigentum bzw. Nutzungsberechtigung und werden dem Geschäftskunden (m/w/d) auf dessen Kosten zur Nutzung überlassen. Der Geschäftskunde (m/w/d) erlangt kein Eigentum am Hausanschluss. Der Hausanschluss ist lediglich Scheinbestandteil des jeweiligen Grundstücks gemäß § 95 BGB. Hausanschlüsse werden ausschließlich durch die Sewikom oder deren Beauftragte hergestellt, unterhalten, erneuert, abgetrennt und beseitigt. Die Hausanschlüsse müssen zugänglich und vor Beschädigungen geschützt sein. Der Hausanschlussnehmer (m/w/d) hat die baulichen Voraussetzungen für die sichere Errichtung des Hausanschlusses zu schaffen. Er darf keine Einwirkungen auf den Hausanschluss vornehmen oder vornehmen lassen.

7. Die Sewikom ist berechtigt, von Hausanschlussnehmern (m/w/d) die Erstattung der für die wirtschaftliche Betriebsführung notwendigen Kosten für Erstellung, Unterhaltung, Veränderung, Erneuerung und Abtrennung des Hausanschlusses zu verlangen. Die Höhe der Kosten ergibt sich aus gesonderten Berechnungen der Sewikom. Die Kosten werden individuell ermittelt und können dem Hausanschlussnehmer (m/w/d) in Rechnung gestellt werden.

8. Jede Beschädigung des Hausanschlusses, insbesondere das Fehlen von Plomben, ist der Sewikom unverzüglich mitzuteilen.

9. Sind zur Versorgung zusätzliche Einrichtungen (z. B. Signalverstärkeranlage) erforderlich, so stellt der Geschäftskunde (m/w/d) für die Dauer der Versorgung unentgeltlich den Platz und den Strombedarf hierfür zur Verfügung.

§ 4

Kundenanlagen/Hausinstallation

1. Für die ordnungsgemäße Errichtung, Erweiterung, Änderung und Unterhaltung der Hausinstallation/Innenhausverkabelung (im Folgenden auch als „Kundenanlage“ bezeichnet) ab dem Hausanschluss/Hausübergabepunkt bis zur Anschlussdose ist der Hausanschlussnehmer (m/w/d) verantwortlich. Hat er die Kundenanlage einem Dritten vermietet oder zur Benutzung überlassen, so ist er weiterhin vollständig neben dem Dritten verantwortlich.

2. Die Sewikom ist berechtigt, aber nicht verpflichtet, die Ausführung der Arbeiten zu überwachen und abschließend zu prüfen.

3. Es können Teile von Kundenanlagen, die nicht im Eigentum der Sewikom stehen, durch die Sewikom unter Plombenverschluss genommen werden, um Manipulationen auszuschließen. Die dafür erforderliche Ausstattung der Anlage ist nach den Angaben der Sewikom vom Geschäftskunden (m/w/d) zu veranlassen.

4. Um die störungsfreie Funktion zu gewährleisten, darf nur Installationsmaterial nach den technischen Richtlinien (Technische Anschlussbedingungen (TAB) von der Sewikom verwendet werden. Die Ausführung der entsprechenden Arbeiten muss ebenfalls diese Richtlinien erfüllen. Die Endgeräte müssen amtlich anerkannt sein (z. B. VDE-Zeichen, GS-Zeichen).

5. Die Sewikom ist berechtigt, den Betrieb des Geschäftskundenanschlusses vorübergehend einzustellen, soweit dies zur Vornahme betriebsnotwendiger Arbeiten (z. B. Wartungs-, Installations- oder Umbauarbeiten), zur Behebung/Vermeidung von Störungen oder aus Gründen öffentlicher Sicherheit erforderlich ist.

§ 5

Inbetriebsetzung/Überprüfung der Kundenanlagen

1. (†) Der Geschäftskunde (m/w/d) informiert die Sewikom direkt oder über Vermittlung eines Installateurs (m/w/d) über die Fertigstellung der Kundenanlage und beauftragt die Inbetriebnahme. Dazu ist das Auftragsformular der Sewikom zu verwenden.

2. Die Anbindung der Kundenanlage durch die Sewikom erfolgt nur, wenn diese sich in ordnungsgemäßen und sicherheitstechnisch einwandfreiem Zustand befindet und die EN-, VDE-Bestimmungen, TAB und sonstigen einschlägigen Vorschriften eingehalten werden.

3. Die Anbindung der Kundenanlage erfolgt ausschließlich durch die Sewikom oder durch von ihr beauftragte Dritte.

4. Werden bei der Prüfung kleinere Mängel festgestellt, bei der die Sicherheit der Geschäftskunden-AGB und EGB für Kundenanlagen nicht beeinträchtigt wird, so kann die Anbindung mit der Auflage erfolgen, dass der Geschäftskunde (m/w/d) die Mängel innerhalb einer von der Sewikom festzusetzenden Frist beseitigen lässt und deren Behebung der Sewikom unverzüglich schriftlich mitteilt. Erfüllt der Geschäftskunde (m/w/d) diese Pflicht nicht, ist die Sewikom nach nochmaliger angemessener schriftlicher Fristsetzung berechtigt, ihre Dienste einzustellen, bis der Geschäftskunde (m/w/d) die Auflage erfüllt hat.

§ 6

Betrieb, Erweiterung und Änderung von Kundenanlagen und Empfangsgeräten/Mitteilungspflichten

1. Anlagen und Empfangsgeräte sind so zu betreiben, dass Störungen anderer Privat- und Geschäftskunden (m/w/d) und störende Rückwirkungen, auf Einrichtungen Sewikom oder Dritter, ausgeschlossen sind.

2. Vor Beginn der Arbeiten (Installation von Neuanlagen, Erweiterung und Änderung von bestehenden Anlagen) sind diese vom Geschäftskunden (m/w/d) gegenüber Sewikom anzumelden und ihre Ausführung mit der Sewikom abzustimmen. Anzumelden sind alle Neuanlagen und Erweiterungen bestehender Anlagen.

§ 7

Zutrittsrecht

1. Der Geschäftskunde (m/w/d) hat dem Beauftragten (m/w/d) der Sewikom den Zutritt zu seinem Hausanschluss in seinen Räumlichkeiten bzw. auf seinem Grundstück zu seinen Räumen jederzeit während der üblichen Geschäftszeiten nach angemessener Anmeldung zu gestatten, soweit dies für die Prüfung der technischen Einrichtungen, zur Wahrnehmung sonstiger Rechte und Pflichten nach den AGB und diesen EGB, insbesondere zur Ermittlung tariflicher Bemessungsgrundlagen oder der Sewikom zustehenden Benutzungsentgelte erforderlich ist.

§ 8

Technische Anschlussbedingungen

1. Die technischen Anschlussbedingungen (technische Richtlinien der Sewikom) gelten für den Anschluss und den Betrieb von Hausverteilernetzen, die an das Breitbandversorgungsnetz der Sewikom angeschlossen werden. Das Hausverteilernetz ist Voraussetzung für das Angebot der Dienste für Sewikom-Geschäftskunden (m/w/d). Die Sewikom behält sich daher vor, Anschlussanträge abzulehnen, wenn die Voraussetzungen nicht gegeben sind. Die Sewikom behält sich weiter vor, die technischen Richtlinien zu ändern oder zu ergänzen. In Einzelfällen kann die Sewikom bei Vorliegen besonderer Verhältnisse auch die Einhaltung von Bedingungen verlangen, die von den technischen Richtlinien abweichen.

2. Zweifel über Auslegung und Anwendung der technischen Richtlinien sind vor Beginn der Installationsarbeiten durch Rückfragen bei der Sewikom zu klären.

§ 9

Verwendung der Signalspannung

1. Die Signalspannung wird nur für die eigenen Zwecke des Geschäftskunden (m/w/d) mit dem notwendigen Signalpegel für eine Anschlussdose zur Verfügung gestellt. Die Weiterleitung an Dritte ist unzulässig.

2. Werden Mängel in der Hausverteilanlage trotz wiederholter Aufforderungen durch die Sewikom vom Hauseigentümer (m/w/d) oder Geschäftskunden (m/w/d) nicht beseitigt, so ist die Sewikom berechtigt, ohne Einhaltung von Fristen die Versorgung einzustellen und den Vertrag zu kündigen.

3. Die Entfernung oder Beschädigung der von der Sewikom an ihren Anlagenteilen angebrachten Plomben kann als Sachbeschädigung oder Urkundenunterdrückung strafrechtlich verfolgt werden.

III. Ergänzende Allgemeine Geschäftsbedingungen für E-Mail

§ 1

Geltungsbereich

Sofern die Sewikom E-Mail-Dienstleistungen erbringt („die Leistungen“), erfolgt dies ausschließlich zu den nachstehenden „Ergänzenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen“, die zusätzlich und ergänzend zu den AGB gelten, sowie zu den weiteren Ergänzenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen, soweit auf diese nachfolgend Bezug genommen wird.

§ 2

Leistungen der Sewikom

1. Die Sewikom stellt dem Geschäftskunden (m/w/d) E-Mail-Postfächer auf einem Mailserver zur Verfügung. Diese können mittels POP3 oder IMAP4 (z. B. MS-Outlook, Thunderbird, Opera) über einen E-Mail-Client nach der Einwahl über eine Telekommunikations- oder Datenleitung abgerufen werden.

2. Sofern im Auftragsformular genannt, stellt die Sewikom dem Geschäftskunden (m/w/d) ein E-Mail-Postfach mit je einer E-Mail-Adresse zur Verfügung.

3. Es wird zunächst ein E-Mail-Postfach mit dem Aufbau wie beispielsweise vorname.nachname@deinnetz.de an den Geschäftskunden (m/w/d) vergeben. Für den Fall, dass die gewünschte E-Mail nicht verfügbar bzw. bereits vergeben ist, wird nach dem Nachnamen eine Zahl eingefügt, z. B. vorname.nachname1@deinnetz.de. Ein weiteres Postfach mit eigener E-Mail-Adresse kann kostenpflichtig gemäß Preisverzeichnis über den Kundenservice der Sewikom beantragt und eingerichtet werden. Die E-Mail-Adresse für ein weiteres Postfach kann vom Geschäftskunden (m/w/d) selbst gewählt werden. Eine Adresse muss aus mindestens 5, aber maximal 30 Zeichen bestehen. Erlaubte Zeichen sind Klein- und Großbuchstaben, Zahlen, Bindestrich und Punkt. Nicht erlaubte Zeichen sind Umlaute oder Sonderzeichen. An erster Stelle muss ein Buchstabe stehen. Sollte die vom Geschäftskunden (m/w/d) gewünschte E-Mail-Adresse nicht mehr zur Verfügung stehen, muss dieser eine andere E-Mail-Adresse wählen.

4. Der Geschäftskunde (m/w/d) hat regelmäßig sein E-Mail-Postfach zu überprüfen und sicherzustellen, dass der Speicherplatz des E-Mail-Postfachs jederzeit für zugehende E-Mails ausreicht, und er so rechtzeitig über neu zugehende Nachrichten Kenntnis erlangen kann. Soweit das Speichervolumen überschritten wird, wird die Sewikom vom Geschäftskunden (m/w/d) versendete E-Mails nicht mehr zustellen, bzw. an den Geschäftskunden (m/w/d) versendete E-Mails nicht auf dem Sewikom-Server für den Abruf bereitstellen.

5. Der Sewikom ist es erlaubt, für den Geschäftskunden (m/w/d) eingehende persönliche Nachrichten an den Absender zurückzusenden, wenn die in den Leistungsscheinen genannten Kapazitätsgrenzen überschritten sind.

6. Durch den Geschäftskunden (m/w/d) versehentlich gelöschte E-Mails werden durch die Sewikom nicht wiederhergestellt.

7. Der Geschäftskunde (m/w/d) hat in seine E-Mail-Postfächer eingehende Nachrichten in regelmäßigen Abständen abzurufen. Sollte der Geschäftskunde (m/w/d) über einen Zeitraum von höchstens 90 Tagen aus einem E-Mail-Postfach keine E-Mails herunterladen, ist die Sewikom berechtigt, dieses E-Mail-Postfach für den Empfang zu deaktivieren. Eine Neuaktivierung über die Hotline der Sewikom ist möglich. Der Geschäftskunde (m/w/d) erhält keine Mitteilung.

8. Die Sewikom behält sich vor, E-Mails aus einem E-Mail-Postfach und/oder gespeicherte Adressdaten und sonstige Daten des Geschäftskunden (m/w/d) nach 6 Monaten Inaktivität zu löschen. Gelöschte E-Mails werden nicht wiederhergestellt. Schadensersatzansprüche gegen die Sewikom aufgrund der Abweisung oder Löschung von E-Mails und Daten sowie der Deaktivierung des E-Mail-Postfachs wegen Überschreitung der Kapazitätsgrenzen bzw. fehlender Nutzung der Leistungen sind ausgeschlossen.

9. Die Sewikom behält sich vor zum Schutz aller Nutzer sowie der Sewikom-Systeme alle E-Mails auf Virenfreiheit und sonstige Schadprogramme durch automatisierte Verfahren oder Einzelfall bezogen zu prüfen. Der Geschäftskunde (m/w/d) ist damit einverstanden. Ein Anspruch auf Prüfung besteht nicht. Daneben kann die Sewikom aufgrund der technischen Besonderheiten bzw. fortlaufender Änderungen von Viren keine Erfolgsgarantie für diese Leistung übernehmen.

§ 3

Senden und Abrufen von E-Mails

1. Zum Versenden von E-Mails benötigt der Geschäftskunde (m/w/d) ein E-Mail-Programm (z. B. MS-Outlook oder ein Webmailprogramm), das über das SMTP-Protokoll E-Mails an einen SMTP-Server übertragen kann. E-Mails werden bis zu der in den Leistungsscheinen genannten Größe transportiert, sofern die empfangende Stelle E-Mails dieser Größenordnung akzeptiert.

2. Der Geschäftskunde (m/w/d) benötigt zum Abrufen der E-Mails ein E-Mail-Programm (z. B. MS-Outlook oder ein Webmailprogramm), das über das POP3-Protokoll E-Mails von einem POP3-Server abrufen kann. Sollen die E-Mails über das IMAP4-Protokoll abgerufen werden, verbleiben die E-Mails im Gegensatz zum POP3-Protokoll auf dem Mailserver der Sewikom und werden nur bei Bedarf auf den Computer des Geschäftskunden (m/w/d) übertragen. Das Abrufen der E-Mail-Postfächer kann von jedem beliebigen Internet-Zugang aus erfolgen. Der Zugang erfolgt mittels des persönlichen Benutzernamens sowie des dazugehörigen Kennworts. Die Sewikom unterstützt die unverschlüsselte und die verschlüsselte Übertragung zum Server.

3. Bei Unerreichbarkeit des Mailservers und der damit zusammenhängenden Unzustellbarkeit von E-Mails ist die Sewikom berechtigt, diese nach 3 Tagen zu löschen.

§ 4

Pflichten und Obliegenheiten des Geschäftskunden (m/w/d)

1. Der Geschäftskunde (m/w/d) hat sicherzustellen, dass er sein E-Mail-Postfach regelmäßig überprüft, seine eingehenden Nachrichten regelmäßig abrufen und er rechtzeitig von den eingehenden Nachrichten Kenntnis erlangen kann.

2. Der Geschäftskunde (m/w/d) ist verpflichtet, E-Mails und andere Nachrichten vertraulich zu behandeln und nicht Dritten ohne Einverständnis des Urhebers (m/w/d) zugänglich zu machen. Dieses gilt auch für jegliche Form von Adressdaten und Informationen.

3. Der Geschäftskunde (m/w/d) ist verpflichtet, das E-Mail-Postfach nicht missbräuchlich zu nutzen und keine rechtswidrigen Handlungen in Zusammenhang mit dem E-Mail-Postfach vorzunehmen. Insbesondere wird er keine E-Mails versenden, die

- rassistische, Gewalt verherrlichende, pornografische oder obszöne Inhalte enthalten,
- Aufforderungen zu Gewalttaten gegen natürliche oder juristische Personen enthalten,
- auf Links oder Informationen zu illegalen Downloads oder sonstigen illegalen Inhalten und Aktivitäten verweisen,
- beleidigende, entwürdigende oder geschäftsschädigende Äußerungen über natürliche oder juristische Personen enthalten.

4. Der Geschäftskunde (m/w/d) verpflichtet sich, keine Massenpostwurfsendungen (sogenannte „Junk-E-Mails“), auch nicht zu Werbezwecken (sogenannte „Spams“) und keine massenhaft gleich adressierten E-Mails („Mailbomben“) zu versenden. E-Mails, die global an alle Postfächer der Sewikom-Kunden (m/w/d), die eine E-Mail-Adresse der Sewikom nutzen, gerichtet werden, klassifiziert die Sewikom als „Spam“.

5. Die Sewikom macht sich die vom Geschäftskunden (m/w/d) über das E-Mail-Postfach empfangenen und versendeten E-Mails und deren Inhalte nicht zu eigen und hat keinerlei Einfluss auf die Art der versandten Informationen.

6. Bei Kenntniserlangung von unerlaubten Inhalten wird die Sewikom diese im Rahmen des rechtlich Zulässigen umgehend und ohne Rückfrage beim Geschäftskunden (m/w/d) entfernen.

7. Sollten Handlungen oder Unterlassungen des Geschäftskunden (m/w/d) gegen diese ergänzenden AGB für E-Mail oder aufgrund anderweitiger Nutzung des E-Mail-Postfachs zu Rechtsverstößen führen, ist die Sewikom berechtigt, das E-Mail-Postfach ohne vorherige Benachrichtigung des Geschäftskunden (m/w/d) sofort einzustellen.

8. E-Mail-Postfächer dürfen vom Geschäftskunden (m/w/d) ausschließlich für die Abwicklung von E-Mail-Verkehr verwendet werden. Es ist insbesondere nicht gestattet, E-Mail-Postfächer als Speicherplatz für andere Dateien und Daten zu nutzen.

- Ende der Allgemeinen und Ergänzenden Geschäftsbedingungen -